



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CARDUCCI"**

Via Lombardia n° 1 03043 CASSINO ☎ 0776/21203-325569- Dirigente 0776/24758 fax 0776/311349

**C.F. 90041240608** - Ambito 20 - Distretto 59 - **C.M. FRIS031001**

E-mail: [FRIS031001@ISTRUZIONE.IT](mailto:FRIS031001@ISTRUZIONE.IT) Pec: [FRIS031001@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FRIS031001@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Sito: [www.liceocarduccicassino.it](http://www.liceocarduccicassino.it)

Spett.le ditta

**Oggetto:**

**Attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo Programmazione 2014-2020 Asse II "Inclusione sociale e lotta alla povertà" - OT 9 Priorità di investimento 9 i Ob. Specifico 9.2 di cui alla Determine G07619 del 13/06/2018 – G08891 del 13/07/2018 – Piano di interventi finalizzati all'integrazione scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazione di svantaggio – Assistenza SPECIALISTICA anno scolastico 2018-19.**

CIG: 7631187EB7

CUP: G35G18000200002

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**VISTI** gli artt. 36, comma 2 lettera b) e l'art. 35 comma 1 lettera d) del D.Lgs. 50/2016;

**VISTE** le linee guida Anac che disciplinano le modalità di attuazione delle procedure negoziate ai sensi dell'art.36 comma 2, lett. B del D.Lgs. 50/2016,

**ACCERTATO** che presso l'IIS "CARDUCCI" sono presenti alunni con gravi disabilità e con notevole esigenza di assistenza specialistica;

**RITENENDO** di dover garantire la continuità didattica e assistenziale agli alunni iscritti presso la scuola e pertanto di dover procedere alla stipula di una convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni diversamente abili per l'anno scolastico 2018/2019;

**RITENENDO** di doversi avvalere per l'erogazione del servizio del supporto di personale specializzato da reclutare all'esterno dell'istituzione Scolastica;

**VISTA** la Determina G07619 del 13/06/2018 della REGIONE LAZIO recante Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per il Piano di interventi finalizzati all'integrazione scolastica e formativa degli allievi con disabilità - Assistenza Specialistica anno scolastico 2018-19 per l'inclusione educativa, sociale e occupazionale delle persone

svantaggiate a valere su POR FSE 2014-2020 Asse II - Inclusione sociale e lotta alla povertà, Priorità 9i, Obiettivo specifico 9.2 "Incremento dell'occupabilità della partecipazione al mercato delle persone maggiormente vulnerabili;

**VISTA** la Determina G08891 del 13/07/2018 della REGIONE LAZIO "Integrazione e Approvazione Allegato Bis";

**ASSICURATA** pertanto per l'anno scolastico 2018/2019 la necessaria copertura finanziaria attraverso il contributo specifico da parte dell'Ente Regione Lazio;

**DATO ATTO** che non risultano attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/199 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura e che se dovessero nel corso dell'esecuzione del contratto subentrare nuove convenzioni attive si procederà ad interrompere il servizio avviato con la presente procedura per acquistare il servizio attraverso la predetta centrale di committenza;

**RITENENDO** di doversi avvalere per l'erogazione del servizio del supporto di personale specializzato da reclutare all'esterno dell'istituzione scolastica e quindi di dover procedere alla stipula di una convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni diversamente abili per l'anno scolastico 2018/2019;

## INDICE

### UNA GARA DI APPALTO con carattere di urgenza PER IL SERVIZIO

#### DI ASSISTENZA SPECIALISTICA SCOLASTICA RIVOLTO A FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITA'

#### Anno scolastico 2018/2019

Questa amministrazione deve provvedere ad affidare un servizio di assistenza specialistica per disabili di cui all'oggetto, in relazione a quanto disposto nelle Linee guida della Regione Lazio e sulla base del finanziamento assegnato dalla stessa regione, per l'a.s. 2018-19, fino alla conclusione degli esami di stato. Il servizio sarà affidato con il criterio previsto dall'art. 95 co 2 e co. 3 lett. a del D.lgs. 50/2016 (procedura negoziata, col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa giudicata utilizzando inoltre i criteri indicati all'art. 20 del Capitolato d'oneri allegato alla presente nota - Allegato A) anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, idonea e conveniente per l'Istituto. In caso di offerte uguali (stesso punteggio finale) si procederà all'estrazione a sorte.

Il costo orario omnicomprensivo del servizio è stato determinato dalla Regione Lazio in euro **19,20**. Sulla base di detto costo sono state determinate le ore assegnabili. Si precisa tuttavia che lo stanziamento comunicato dalla Direzione Regionale per il Lazio è da intendersi come importo massimo e che il servizio di cui alla presente gara seguirà inevitabilmente modifiche in meno che dovessero derivare dal mancato espletamento di tutte le ore preventivate.

Le caratteristiche, la regolamentazione del servizio di assistenza specialistica agli alunni disabili che frequentano questa istituzione scolastica, nonché i termini e le modalità di pagamento sono riportati nel capitolato d'oneri allegato alla presente nota di cui fa parte integrante (Allegato A).

Gli operatori economici partecipanti alla gara devono garantire, a pena di esclusione, le seguenti **4** figure professionali:

N. 1 OPERATORE in possesso di qualifica **"O.S.S."** ;

N. 2 EDUCATORI in possesso di certificazione **"R.B.T."** e/o attestazione di conoscenza della metodologia A.B.A.;

N. 1 EDUCATORE con Laurea Magistrale di Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive ed Adattate.

Qualora gli operatori economici siano cooperative devono dichiarare gli estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, dell'iscrizione ai registri prefettizi ex art. 13 DLCP n. 1 577/1947 e, nel caso di cooperativa sociale, dell'iscrizione all'Albo regionale del territorio di competenza.

Ai fini dell'efficacia del servizio gli operatori economici devono avere una sede operativa stabilmente funzionante sul territorio provinciale, o ad esso limitrofo, con responsabili abituati a lavorare in team e capaci di gestire tempestivamente le criticità e devono dichiarare di non versare nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione o in altre condizioni comunque non compatibili con la partecipazione agli appalti pubblici, nonché di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

Gli operatori economici sono invitati a presentare la propria migliore offerta per la gestione del servizio assistenza educativa agli alunni disabili che frequentano questo istituto, meglio descritto nell'allegato capitolato d'oneri con le modalità di seguito indicate.

La domanda, intestata al Dirigente Scolastico dell'IIS di Cassino, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto di Istruzione Superiore di Cassino – (FR) **entro le ore 12:00 del 10 ottobre 2018** in busta chiusa e sigillata controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura "SERVIZIO PER ASSISTENZA SPECIALISTICA A.S. 2018/19", corredata di tutta la documentazione di seguito richiesta, pena l'esclusione.

Il plico principale dovrà contenere due buste chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

a) **"busta n. 1: documentazione amministrativa"** – istanza di partecipazione alla gara redatta in carta semplice, corredata delle dichiarazioni contenute nell'Allegato B alla presente gara. Le dichiarazioni dovranno essere firmate dal legale rappresentante della ditta e timbrate; ad esse dovrà essere allegata una copia di un documento valido di riconoscimento dello stesso legale rappresentante dell'operatore economico. Nel plico dovrà inoltre essere inserita copia del capitolato d'oneri, Allegato A, sottoscritta e timbrata in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta in segno di accettazione di

tutte le clausole in esso contenute. Inoltre nel plico dovrà essere inserita l'informativa sulla privacy (ex art. 13 D.Lgs. 196/2003– ex artt. 13-14 GDPR) debitamente firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico. Dovrà altresì essere inserito l'allegato D – patto di integrità, debitamente compilato.

b) **“busta n.2: offerta tecnica”** contenente tutto quanto previsto e meglio descritto all'art. 16 del Capitolato, utilizzando a pena di esclusione la dichiarazione debitamente compilata e firmata contenuta nell'allegato C, sottoscritta e timbrata in ogni pagina dal legale rappresentante dell'operatore economico, che funge anche da tabella di autovalutazione dei titoli di studio e professionali, al quale devono essere allegati, pena l'esclusione:

- curriculum dell'ente con indicazione degli Istituti scolastici statali in cui il soggetto appaltatore ha svolto il servizio di assistenza specialistica negli anni scolastici precedenti;
- indicazione della figura di coordinamento e di raccordo con l'istituzione scolastica;
- curricula di tutti gli operatori che saranno utilizzati nell'espletamento del servizio in formato europeo, contenenti altresì l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Deve inoltre essere allegato il Progetto di Assistenza Specialistica nel quale vengono indicate almeno:

- a) innovatività delle proposte laboratoriali del progetto;
- b) ricchezza e varietà del programma delle attività formative rivolte agli studenti da svolgersi nel periodo di affido;
- c) progetti aggiuntivi e migliorativi del servizio sulle tematiche: psicomotricità, musicoterapia, danza terapia, arte terapia;
- d) piano di formazione per i propri operatori e per il personale della scuola in particolare sulle tematiche: “AUTISMO” e “ADHD”.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute in ritardo anche se spedite a mezzo postale o tramite corriere, dal momento che la spedizione resta a rischio esclusivo dell'operatore economico interessato alla partecipazione alla gara. L'Istituto non assume in ogni caso responsabilità per l'eventuale dispersione del plico, per comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito o per disguidi postali.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o imprecise o pervenute all'Ufficio del Protocollo oltre il termine di scadenza o non sottoscritte. Non saranno accettate domande inviate tramite fax o a mezzo pec. Il mancato assenso al trattamento dei dati e della sigillatura con propria firma della busta, comporta la non accettazione della domanda.

In Linea con i criteri posti nelle richiamate linee guida della Regione Lazio quali elementi determinanti per la scelta del soggetto in qualità di “appaltatore” si individuano i criteri indicati nell'articolo 20 del Capitolato d'onori.

La Commissione, istituita dal Dirigente Scolastico, provvederà all'apertura dei preventivi pervenuti il giorno 11/10/2018 alle ore 12.00 e, a seguire, alla valutazione delle offerte. L'esito della gara verrà comunicato ai partecipanti (1° e 2° classificato). Verrà inoltre pubblicata l'esito della gara sul sito dell'Istituto Superiore di Cassino. Gli operatori economici potranno presentare ricorso scritto al Dirigente Scolastico contro l'esito pubblicato. La decorrenza iniziale del contratto è fissata a decorrere dalla stipula dello stesso.

Questa amministrazione prima di procedere all'affidamento del servizio si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Si ricorda che l'ANAC prevede dei contributi obbligatori a carico dei partecipanti alle gare pubbliche, legati al valore delle gare stesse; i partecipanti sono pertanto invitati a verificare i loro eventuali obblighi di contribuzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Licia Pietrolungo

*[Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993]*

Allegato A – Capitolato d'onori

Allegato B – Documentazione amministrativa

Allegato C – Offerta tecnica

Allegato D – Patto di integrità

## **CAPITOLATO D'ONERI SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA A FAVORE DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI PER L'A.S. 2018/19**

### **Premessa**

Il presente capitolato ha per oggetto lo svolgimento ed il coordinamento delle prestazioni di assistenza specialistica educativa a favore di soggetti diversamente abili, alunni dell'Istituto Superiore "Carducci" di Cassino nell'a. s. 2018/19. Tale servizio dovrà essere svolto presso una delle sedi dell'Istituto, site in via Marconi a Cassino, offrendo prestazioni e interventi specializzati a favore dei soggetti beneficiari, al fine di supportare scuola e famiglie.

Il servizio deve garantire il diritto allo studio e pertanto deve:

- agevolare la frequenza e la permanenza degli studenti disabili nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio;
- facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni disabili alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di integrazione e autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi concordati dagli insegnanti in collaborazione con i servizi socio-sanitari territoriali e sottoscritti dalle famiglie;
- sostenere gli alunni disabili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione e alla valorizzazione di abilità personali; - supportare l'alunno disabile nell'attività didattico/educativa interna ed all'interno dell'orario scolastico (attività laboratoriali, ludico/motoria, visite guidate..);
- supportare l'alunno disabile nell'attività didattico/educativa, previa autorizzazione dei genitori, durante le uscite anche di più giorni.

L'educatore deve inserirsi nel progetto educativo dell'alunno e, privilegiando gli aspetti strettamente educativi e lavorando in collegamento con tutti gli attori chiamati a promuovere processi di integrazione, deve garantire l'integrazione dello stesso.

### **1. Oggetto del servizio**

Il servizio di assistenza specialistica agli alunni diversamente abili, più avanti definito genericamente "servizio", che l'istituzione scolastica IIS "CARDUCCI" intende affidare ad un soggetto, di seguito denominato anche "appaltatore", prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza educativa specialistica con assistenza alla persona, finalizzata, ai sensi dell'art. 12 e ss della Legge 104/1992, all'integrazione degli alunni con disabilità certificata, da svolgersi per lo più all'interno della scuola, attraverso l'integrazione e il coordinamento, di differenti professionalità (docenti curricolari, di sostegno, collaboratori scolastici, ecc) in base alla programmazione educativa e didattica elaborata dagli Organi Collegiali della scuola, tenuto conto delle competenze e delle responsabilità educative e didattiche di ciascun soggetto e della necessità di condividere i progetti educativi individualizzati anche al fine di garantire una migliore inclusione di tutti gli alunni con bisogni educativi speciali come da direttiva del MIUR "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali ed organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica" del 27/12/2012.

### **2. Descrizione del servizio.**

Il servizio deve intendersi non standardizzato e/o codificato, ma efficacemente e funzionalmente diversificato, orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo studente diversamente abile.

Il servizio comprende non solo compiti consistenti nell'aiuto del disabile (quali rimozione degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica, e di quelli che limitano l'autonomia personale e la vita relazionale, ed eventualmente l'assistenza durante le visite didattiche) ma anche la collaborazione, nei limiti del grado di istruzione richiesto al personale assistente, con gli insegnamenti curricolari e con quelli di sostegno per la realizzazione dei programmi di lavoro predisposti. L'assistente s'inserisce nel progetto educativo dell'alunno, privilegiando gli aspetti strettamente educativi ma lavorando in collegamento con tutti gli attori chiamati a garantire l'integrazione dello stesso e la piena formazione della personalità dell'alunno.

### 3. Obiettivi e finalità

L'Istituto, attraverso il servizio, si propone il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Facilitare lo sviluppo delle potenzialità dell'alunno D.A. nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione in attuazione del Progetto Educativo Individualizzato.
- Facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni con diversa abilità alle attività svolte in tutto il contesto scolastico;
- Coinvolgere in eventi previsti nel progetto tutti gli alunni in un'ottica di reale inclusione
- Garantire il diritto allo studio e la realizzazione di un concreto progetto di vita;
- Assicurare l'integrazione/inclusione scolastica sociale e lavorativa degli studenti D.A. attraverso le seguenti macroaree:

- ✓ L'autonomia personale e sociale attraverso le seguenti modalità: facilitare, attraverso l'accompagnamento, la sorveglianza e la mediazione comunicativa, la formazione degli alunni con diverse abilità sia in classe nel gruppo dei pari, sia nelle attività d'indirizzo e nei numerosi progetti proposti dall'Istituto; Agevolare ogni forma di sviluppo e/o miglioramento dell'autonomia personale e sociale in contesti scolastici ed extrascolastici motivanti e significativi, sia rispetto ad attività previste dall'Istituto (visite culturali, viaggi, ecc.), sia rispetto a percorsi individuali (orientamento sia all'interno dell'istituto sia nel territorio, percorso scuola- casa o scuola-stage lavorativo);
- ✓ L'alternanza scuola-lavoro: Contribuire alla realizzazione del Progetto di Vita in attività di stage di alternanza scuola/lavoro e in progetti ponte per gli alunni in uscita;
- ✓ Sostenere lo sviluppo di una cultura dell'inclusione in collaborazione con il terzo settore, le istituzioni locali e socio-sanitarie e altri attori del territorio per una piena assunzione dei progetti di vita degli allievi disabili;
- ✓ L'autonomia didattica: Favorire la partecipazione degli alunni diversamente abili ai progetti a classi aperte previsti dal PTOF, ciascuno secondo le proprie capacità, competenze e attitudini;
- ✓ Potenziamento delle competenze di - Base - Trasversali - Professionali di Integrazione;
- ✓ Collaborare, all'interno della classe, per favorire il processo di apprendimento e integrazione degli alunni coordinandosi con il Cdc in merito a quanto stabilito nei singoli PEI e nei GLHO/GLHI/GLI;
- ✓ Promuovere metodologie e didattiche inclusive utilizzando software specifici come ausili didattici (software di sintesi vocale e numerosi software ad argomento didattico);
- ✓ Favorire la convergenza tra attività curricolari ed extracurricolari e tra didattica formale e metodologie di insegnamento informali;
- ✓ Promuovere la progettazione di ambienti inclusivi e approfondire l'uso delle tecnologie digitali come strumenti compensativi.

### 4. Risultati attesi

L'intervento di sostegno a favore dei ragazzi diversamente abili è finalizzato al raggiungimento di un effettivo consolidamento della quotidiana pratica di azioni inclusive, tanto nei diversi ambiti disciplinari, quanto in ciascuna delle esperienze di apprendimento progettate e proposte per la totalità degli alunni, facendo conseguire ai medesimi un "valore aggiunto" nelle loro competenze, capacità e abilità al fine di:

- a - Migliorare la qualità del benessere ;
- b - Assicurare il diritto allo studio;
- c- Migliorare la comunicazione personale e le dinamiche relazionali;
- d- Migliorare le relazioni sociali negli scambi con il gruppo dei pari e degli adulti;
- e - Educare e sensibilizzare alla cultura dell'accoglienza;
- f - Ampliare il numero di esperienze formative;
- g.- Promuovere attività compensative per lo sviluppo e il rafforzamento di potenzialità residue;
- h.- Attivare strategie psico – educative previste per lo svolgimento delle attività programmate.

### 5. Ammontare del corrispettivo e Durata

**La presente gara che avrà validità per l'anno scolastico 2018/19 e trova copertura finanziaria soltanto per un massimale di spesa pari a € 48768 IVA INCLUSA.** Più nello specifico sono state ad oggi state autorizzate per l'anno scolastico 2018/2019 un monte ore di servizio pari a **2.540** da remunerare a **€ 19,20** ciascuna - periodo svolgimento ottobre 2018 - termine attività didattica 2019.

L'importo orario di **euro 19,20 (diciannove/20)** deve intendersi onnicomprensivo di ogni e qualsiasi indennità,

compreso Iva, salva diversa determinazione indicata nella lettera di assegnazione del contributo. Si segnala inoltre che le ore e l'importo potranno variare in aumento o in diminuzione in base all'effettivo ammontare del finanziamento ricevuto dalla Regione Lazio ed in base alle ore effettivamente prestate con il presente contratto.

Pertanto l'importo a base di gara deve essere inteso solo quale massimale di spesa e dunque alla ditta che risulterà aggiudicataria del servizio saranno riconosciute soltanto euro 19,20 per ciascun ora di effettivo lavoro/prestazione che saranno erogate nel corso dell'esecuzione del contratto.

Si specifica che l'erogazione del servizio, e quindi il riconoscimento del compenso da effettuare per il servizio, è legata all'effettiva presenza a scuola dell'allievo diversamente abile. In caso di assenza dell'allievo, l'operatore non è autorizzato a rimanere a scuola, né a svolgere la propria attività al domicilio dello studente. Se l'assenza dello studente non è preavvisata la prima ora si riconosce come ora di presenza.

In caso di assenza o malattia prolungata dell'allievo, le ore di assistenza specialistica previste e non prestate potranno, previa richiesta del Dirigente scolastico, essere in parte recuperate o comunque riutilizzate per interventi mirati nell'ambito del servizio di assistenza. Non vengono riconosciute ore per attività di coordinamento da assumere a carico dell'eventuale aggiudicatario.

## **6. Funzioni in capo all'Istituzione Scolastica**

L'Istituto mantiene le proprie funzioni di indirizzo e coordinamento sull'esecuzione del servizio, con ampia facoltà di controllo.

L'Istituto svolgerà, inoltre, le seguenti funzioni:

- a) Supervisione e monitoraggio dell'attività del contraente;
  - Verifica e valutazione del servizio;
- b) Comunicazione del "Piano Operativo" del servizio stesso, comprensivo delle seguenti indicazioni:
  - numero studenti da assistere,
  - numero di ore di assistenza da effettuare per ogni alunno
  - orario giornaliero di lavoro.

L'Appaltatore è chiamato ad attenersi al suddetto Piano Operativo (nel rispetto del calendario scolastico regionale e di quello dell'Istituto), che potrà, in corso d'opera, essere suscettibile di adeguamenti per mutare esigenze assistenziali degli alunni.

L'espletamento del servizio, oggetto del presente bando, dovrà essere assicurato tramite l'impiego di **N. 4 figure professionali quali** :

N. 1 OPERATORE ; in possesso di attestato specifico O.S.S. ;

N. 2 EDUCATORI in possesso di certificazione "R.B.T." e/o attestazione di conoscenza della metodologia **A.B.A.**;

N. 1 EDUCATORE con Laurea Magistrale di Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive ed Adattate.

## **7. Funzioni in capo all'aggiudicatario**

Il contraente, nell'ambito del progetto di Assistenza Specialistica, curerà prevalentemente la gestione del personale per l'assetto tecnico-organizzativo e in particolare svolgerà le seguenti funzioni:

- **Garantire** l'attuazione del progetto presentato in sede di gara d'appalto;
- **Assicurare** il servizio esclusivamente mediante l'impiego di personale, munito dei requisiti prescritti dalla legislazione vigente nonché dei titoli/requisiti di seguito prescritti, assumendosi al riguardo ogni responsabilità, senza pregiudizio delle più gravi sanzioni anche di ordine penale. Deve inoltre assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio oggetto dell'appalto sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, tributario, igienico-sanitario ed organizzativo, prendendo in carico ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati a terzi o all'Amministrazione appaltante;
  - **Garantire** la continuità degli educatori sugli allievi e sull'istituto
  - **Collaborare** all'organizzazione di incontri periodici pianificati con scuola e famiglia per la programmazione ed aggiornamento dei progetti d'intervento educativo;
  - **Impiegare** il personale garantendo, nel periodo di gestione del servizio, la continuità educativa, attraverso l'individuazione di personale stabile per tutta la durata dell'appalto;
  - **Svolgere** il monte ore previsto dal capitolato;
  - **Collaborare** con l'Istituzione scolastica, accogliendo inviti e suggerimenti volti al miglioramento della gestione del servizio. Al Dirigente Scolastico deve essere segnalato qualsiasi problema che possa influire sul rapporto contrattuale (provvedimenti di carattere straordinario, come la risoluzione del contratto con gli operatori, la temporanea sospensione del servizio, ecc.);
    - **Comunicare**, entro le ore 8,00, il caso in cui gli operatori per cause di forza maggiore (malattia, gravidanza o infortunio) si trovino nell'impossibilità di svolgere regolarmente le proprie funzioni;
    - **Controllare** l'attività del personale impiegato (orari, assenze, consegna documentazione, ecc.);

- **Assicurare** tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale. L'Appaltatore, in conformità a quanto disposto dall'art.42 del D.P.R. 327/80, fornirà a tutto il personale indumenti protettivi da indossare, qualora necessario. Durante l'esecuzione del servizio il personale dell'Appaltatore dovrà portare in modo visibile **targhetta nominativa di riconoscimento**, riportante anche il nome dell'Appaltatore medesimo.
- **Tenere** uno stretto contatto operativo con il referente dell'Istituto.
- **Consegnare** all'Istituto una **relazione periodica mensile/stato avanzamento lavori d'ora in poi SAL**, con indicazione degli interventi effettuati e degli obiettivi raggiunti nel rispetto di ciò che stabilisce il progetto iniziale e il presente capitolato;
- **Predisporre** una relazione finale riepilogativa sulla realizzazione del progetto.
- **Possedere** comprovata esperienza nel campo di interventi rivolti a soggetti con disabilità e con bisogni educativi speciali, in particolare entro i contesti scolastici;
- **Possedere** una Carta dei servizi che espliciti l'approccio metodologico utilizzato, le strategie, le professionalità presenti;
- **Accreditamento** presso distretti socio-sanitari/Comune;
- **Applicazione** da parte del soggetto affidatario nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL, contrattazione di secondo livello e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni sindacali e imprenditoriali comparativamente più rappresentative;
- **La presenza di risorse umane**, nello staff tecnico-scientifico, con formazione, e comprovate esperienze precedenti nel campo dell'assistenza a soggetti con disabilità e bisogni educativi speciali;
- **Adozione di procedure di controllo**, verifica e valutazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti;
- **Attivazione di aggiornamento**, formazione e supervisione del proprio personale.

## 8. Luogo e termini di esecuzione

Il servizio dovrà essere svolto nei locali dell'Istituto, all'interno delle classi di appartenenza, nelle ore di attività didattica e nelle attività di tirocini laboratoriali interni, integrati di indirizzo e in attività esterne in stage lavorativi/ eventi/concorsi, secondo tempi e modalità indicate nel Progetto Educativo e nei luoghi esterni alla scuola in cui si prevedano attività scolastiche ed extrascolastiche. L'aggiudicatario concerterà con la Dirigenza scolastica le modalità organizzative e gestionali dell'intervento da effettuarsi secondo la programmazione del PEI. Gli orari delle prestazioni verranno concertati con il Dirigente Scolastico in relazione al numero ed ai bisogni degli utenti e alla loro presenza nella sede dell'Istituto.

In ogni caso l'Operatore è tenuto alla partecipazione ai viaggi di istruzione, alle lezioni differite e allo svolgimento di stage formativi esterni, se richiesto dal Dirigente Scolastico con la copertura delle spese di vitto e alloggio dell'operatore medesimo. Tale partecipazione prevede le seguenti condizioni:

- per le uscite di un giorno si riconoscono all'operatore le ore effettivamente svolte, per un massimo di 10 ore;
- per le uscite di più giorni si riconoscono per ciascun giorno un massimo di 10 ore.

All'inizio dell'anno scolastico, l'appaltatore concorderà con il Committente, per ciascun alunno, le attività di programmazione, di progettazione educativa e tutto quanto indispensabile alla realizzazione del progetto educativo del disabile ivi inclusi i tempi e le modalità di attuazione del servizio.

L'Istituto si riserva il diritto di chiedere all'appaltatore la sostituzione del personale ritenuto non idoneo per comprovati motivi, senza oneri aggiuntivi a suo carico.

## 9. Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio in oggetto dovrà essere svolto, per lo più in relazione al calendario scolastico.

Gli orari di svolgimento, la durata ed il numero di operatori necessari verranno concordati tra le parti in relazione al numero e ai bisogni degli utenti. L'abbinamento tra alunno ed Operatore viene concordato tra Dirigente Scolastico dell'IIS "CARDUCCI" e l'Appaltatore, tenuto conto dei seguenti criteri:

- indicazioni contenute nella diagnosi funzionale;
- continuità dell'educatore professionale, salvo controindicazioni (es. difficoltà di relazione tra operatore ed alunno);

Le ore da destinare all'assistenza educativa dovranno essere distribuite possibilmente in cinque giorni settimanali.

## 10 Durata dell'appalto

L'appalto, con decorrenza dal provvedimento di affidamento del servizio, avrà uno svolgimento correlato al calendario scolastico, terminerà con la fine delle attività didattiche salvo proroghe e/o estensioni contrattuali conformi a quanto previsto dall'art. 106 del D. lgs. 50/2016 per sopravvenute esigenze manifestate dalla scuola.

**L'appalto potrà altresì avere termine ed il relativo contratto si risolverà ipso facto nel caso la Regione Lazio non rinnovi, riduca, sospenda o revochi per qualsiasi motivo all'Istituto il finanziamento che consente lo svolgimento delle**

**attività appaltate come anche per qualsiasi motivazione ritenuta idonea dalla scuola per interrompere le attività affidate.**

**La presente gara ha una presunta validità di 1 anno scolastico (2018/2019)**

**Si ribadisce che ad oggi è stata assicurata una copertura finanziaria soltanto per il primo anno scolastico per un totale di spesa pari a € 48768 IVA INCLUSA.**

#### **11. Inizio e termine del servizio e mancata attivazione o interruzione del servizio**

L'Appaltatore si impegna a garantire l'erogazione del servizio, come da provvedimento di affidamento. La mancata attivazione o interruzione del servizio per esigenze di interesse pubblico o per cause di forza maggiore non dà diritto all'Appaltatore di richiedere nessun indennizzo o risarcimento.

Per causa di forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevisto o imprevedibile che non possa essere evitato con l'esercizio della dovuta diligenza, previdenza e perizia dovute dal Gestore pubblico.

#### **12. Trattamento dati personali**

L'Appaltatore si impegna a custodire e non diffondere eventuali informazioni inerenti gli utenti del servizio dell'Istituto di Istruzione IIS "CARDUCCI" di cui possa venire in possesso e secondo le regole previste dalla normativa vigente in materia di trattamento dati e privacy.

L'appaltatore assume l'obbligo di agire in modo che il personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso nel corso del servizio.

#### **13. Domicilio legale**

L'Appaltatore ai fini dell'espletamento del servizio del presente capitolato, elegge domicilio presso la propria sede legale.

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate a mezzo di lettera raccomandata presso il suddetto domicilio eletto, ovvero mediante consegna diretta alla Ditta medesima con firma da apporre per ricevuta sulla documentazione consegnata. Qualsiasi operatore, collaboratore o dipendente della ditta potrà essere destinatario di avvisi e comunicazioni e sarà considerato incaricato dell'Appaltatore.

Qualsiasi comunicazione fatta all'incaricato dell'Appaltatore dal responsabile dell'IIS "CARDUCCI" si considererà fatta personalmente dall'Appaltatore stesso.

#### **14. Cessione del contratto e subappalto del servizio.**

E' vietato, in ogni forma, cedere, subappaltare o dare a cottimo, in tutto o in parte, i servizi formanti oggetto del presente appalto, pena la risoluzione del contratto, il risarcimento di ogni conseguente danno ed inoltre l'applicazione penale stabilita dall' IIS "CARDUCCI".

#### **15. Obblighi normativi**

L'Appaltatore deve richiedere (ed ottenere a sua cura) al soggetto idoneo ai sensi di legge, prima dell'assunzione del servizio, tutte le prescritte autorizzazioni, nulla-osta e benestare necessari ai sensi di legge.

Tali autorizzazioni, nulla-osta e benestare, dovranno essere rinnovati anche in base alle nuove disposizioni di legge in materia, che potessero essere emanate nel corso dell'espletamento del servizio.

L'Appaltatore deve altresì attuare l'osservanza delle norme relative alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali ed ogni disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori.

L'Appaltatore dovrà in ogni momento, a semplice richiesta dell'IIS "CARDUCCI" dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

#### **16. Qualificazione del personale**

Per il tipo di prestazione specialistica richiesta, ciascun operatore adibito al servizio dovrà essere individuato tra soggetti con profilo professionale di educatore professionale in possesso di idonei titoli di studio di qualificazione in campo socio educativo.

**Gli Educatori dovranno possedere i prescritti titoli**, all'atto della presentazione della domanda da parte della ditta appaltatrice

- Formazione idonea al ruolo e quindi in ordine di preferenza uno dei seguenti titoli:
- Laurea specialistica almeno quadriennale in discipline connesse allo studio del disagio minorile, della devianza, della marginalità o in ambito formativo e scolastico (Psicologia, Scienze dell'Educazione, Scienze della formazione, Sociologia, Pedagogia, Laurea Magistrale in Scienze Motorie Preventive ed Adattate;
- Laurea triennale in discipline connesse al disagio minorile, della devianza, della marginalità, o in ambito formativo e scolastico (Psicologia, Scienze dell'Educazione, Scienze della formazione, Sociologia, Pedagogia),



- Diploma di tecnico dei servizi sociali e/o Diploma di Scuola Secondaria di 2<sup>a</sup> grado con qualifica di operatore socio sanitario (O.S.S.)

I titoli sopra indicati verranno valutati per ciascun operatore, secondo quanto indicato nella tabella di valutazione titoli più avanti descritta.

L'impresa aggiudicataria dovrà altresì assicurare l'aggiornamento professionale del proprio personale educativo mediante periodiche occasioni di aggiornamento e formazione, fornendo all'IIS "CARDUCCI" documentazione dei corsi effettuati.

L'Appaltatore, prima della data di inizio del servizio, **dovrà produrre alla scuola l'elenco nominale dei soggetti che effettueranno le prestazioni** assistenziali in oggetto e dei soggetti disponibili ad eventuali sostituzioni, nonché la documentazione necessaria comprovante il possesso da parte degli stessi requisiti succitati.

Il personale impiegato inoltre dovrà conoscere le norme di igiene, di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro. Considerata la delicatezza dei compiti cui il personale dell'Appaltatore è preposto, è indispensabile che possieda tutte le garanzie di serietà, riservatezza e moralità in mancanza delle quali o con ripetuti atteggiamenti non conformi a tali requisiti la scuola ha l'insindacabile facoltà di pretendere l'allontanamento dei lavoratori inadempienti.

### **17. Modalità dell'intervento e compiti degli Operatori**

Nell'ambito e nell'osservazione del progetto, agli Operatori è richiesto di operare in coerenza alle modalità di intervento di seguito indicate:

- Collaborare con gli altri operatori scolastici (insegnante di sostegno, consiglio di classe, capo d'istituto) e con gli operatori socio/sanitari di riferimento, alla stesura/aggiornamento del Piano Educativo Individualizzato previsto per ciascun alunno diversamente abile;
- Partecipare ai GLH ed ai momenti di lavoro di equipe della scuola
- Attuare progetti didattici ed extra/scolastici seguendo le indicazioni del P.E.I., documento che costituisce appunto lo strumento fondamentale per la progettazione;
- Collaborare per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola/lavoro dell'utente;
- Partecipare ad uscite didattiche e formative organizzate dalla scuola in altri luoghi e contesti da quello prettamente scolastico.
- Collaborare nella ricerca di eventuali risorse e contatti con agenzie educative o altre strutture presenti sul territorio, finalizzate all'orientamento per l'utilizzo del tempo libero, all'orientamento scolastico e l'orientamento al lavoro;
- Monitorare, documentare e rendicontare le azioni svolte.
- Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati e del disposto del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche. Gli operatori addetti al servizio, saranno tenuti alla tutela della privacy dei soggetti assistiti. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio.
- L'osservanza delle disposizioni di cui al presente capitolato (gravi inadempienze e irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale) dà facoltà all'Ente con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale. In ogni caso l'Ente, può ricusare motivatamente un operatore proposto dall'impresa, richiedendone la sostituzione, previa opportuna possibilità di contestazione fornita all'impresa aggiudicataria ed esame delle relative controdeduzioni
- Al personale, è fatto assoluto divieto accettare compensi di qualsiasi natura essi siano, da parte degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate.

### **18. Personale e rapporto di lavoro**

Ogni prestazione inerente al servizio relativo al presente capitolato deve essere svolta da personale contrattualizzato dall'Appaltatore.

La scuola rimane del tutto estranea ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'appaltatore ed il personale da questo dipendente che comunque dovrà essere opportunamente assicurato per tutti i servizi e le attività che dovrà garantire.

L'aggiudicataria si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i lavoratori impiegati nel servizio di cui trattasi, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Si obbliga inoltre ad esibire in qualsiasi momento e a richiesta le ricevute mensili sia degli stipendi pagati sia dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio.

Al fine di garantire la qualità del Servizio, l'impresa aggiudicataria si impegna ad assicurare, per tutta la durata del presente contratto, la continuità dei singoli educatori professionali sui rispettivi utenti; pertanto, l'avvicendamento degli operatori per motivi diversi dalla maternità, nomina in ruolo in Ente Pubblico, malattia o altri motivi documentati, comporterà l'applicazione della specifica penale pari ad ore 30. Va comunque garantito l'affiancamento di almeno una settimana in caso di sostituzione definitiva. In tal caso il compenso sarà riconosciuto per un solo operatore dei due.

Inoltre si chiarisce che è esclusiva facoltà della scuola concedere alla ditta la sostituzione del personale con altro di equivalente profilo senza l'applicazione di alcuna penale. Pertanto qualsiasi modifica al gruppo di lavoro deve essere formalmente accettata dalla scuola per essere considerata valida ai fini del presente contratto. Ogni sostituzione non

accettata dalla scuola comporterà una penale pari a 30 ore.

In caso di assenza improvvisa (malattia, ecc.) degli educatori professionali, la sostituzione dovrà avvenire dal secondo giorno, comunicando per iscritto alla scuola il nominativo dell'assente e del sostituto.

Per le assenze programmate (esami universitari, visite mediche, ferie, ecc.) la sostituzione dovrà essere immediata. L'impresa aggiudicataria è tenuta ad utilizzare per le sostituzioni educatori in possesso dei requisiti minimi garantiti in sede di offerta. Gli oneri relativi alle sostituzioni del personale sono a carico dell'Appaltatore.

La ditta deve, inoltre, garantire la tempestiva sostituzione di quegli assistenti educatori che, a giudizio motivato della scuola siano ritenuti inadeguati allo svolgimento del Servizio.

L'Appaltatore si obbliga a far predisporre e/o utilizzare sistemi di rilevazione delle presenze degli operatori e a predisporre i fogli firma degli Operatori addetti al servizio che dovranno essere dagli stessi firmati in occasione di ogni singola prestazione giornaliera.

I suddetti fogli firma andranno conservati presso gli Uffici di Segreteria della scuola e dovranno contenere:

- orario di ogni singola prestazione giornalmente eseguita;
- controfirma per la convalida dell'orario di servizio svolto, apposta a fianco di quella dell'operatore, da un responsabile della Scuola.

L'Appaltatore si obbliga al rispetto di tutti le norme e degli adempimenti previsti dal D.lgs 81/08 in materia di sicurezza sui luoghi, anche in relazione al coordinamento con il committente, ossia con l'IIS "CARDUCCI" di Cassino

## **19. Requisiti di partecipazione**

Ai fini della partecipazione gli operatori economici dovranno altresì dichiarare:

1) di possedere i REQUISITI DI ORDINE GENERALE - Assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016;

2) di possedere i REQUISITI DI ORDINE TECNICO E PROFESSIONALE: ai sensi dell'art. 83 comma 1) del D.Lgs. 50/2016 e che devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso:

*a) requisiti di idoneità professionale:*

- a.1) Iscrizione alla C.C.I.A.A., o altro registro obbligatorio dalla quale risulti che l'impresa-Coperativa Sociale-Ente Gestore- Associazione è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;
- a.2) possesso di tutte le licenze amministrative e di legge;
- a.3) **di aver svolto negli ultimi due anni** almeno un servizio analogo a quello oggetto dell'affidamento

*b) capacità economica e finanziaria.*

- b.1) di non versare nelle condizioni di cui all'art. 32 quater c.p. (incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione), e che versino altresì in eventuali condizioni interdittive di cui all'art. 9 comma 2 e artt. 13 e 14 del D.Lgs 231/01 non compatibili con la partecipazione agli appalti pubblici);
- b.2) di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione ex art. 1 comma 14 L. 266/02
- b.3) di non trovarsi in situazioni di controllo art. 2359 c.c. con altri concorrenti della medesima gara (art. 34 comma 2 D.Lgs 163/06).
- b.4) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.
- b.5) di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013, quale eventuale fornitore di beni e servizi a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione e degli assistenti incaricati il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, durante l'espletamento delle attività in oggetto.
- b.6) di garantire agli operatori i contenuti economici-normativi della contrattazione nazionale e dei contratti integrativi vigenti con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dagli stessi, cui dovranno fare riferimento anche contratti diversi previsti dalla Legge (L'impresa si deve sottoporre a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assumere a suo carico tutti gli oneri relativi).

## **20. Criteri di aggiudicazione e valutazione**

Il servizio verrà affidato con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a prezzo fisso ai sensi dell'art.95 comma 7 del Decreto Legislativo 50/2016**, in relazione alla qualità del servizio e delle garanzie offerte. Saranno presi in considerazione, ai fini dell'aggiudicazione, ulteriori servizi collegati all'oggetto dell'appalto e migliori. Fermo restando che il concorrente è libero di formulare qualsiasi proposta in favore degli alunni disabili

o di non formularne affatto, infatti, saranno prese in esame le offerte relative a servizi che consentano all'Istituto di conseguire vantaggi tecnici e che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori né per il Committente né per le famiglie degli utenti secondo quanto di seguito specificato. La stazione appaltante si riserva la possibilità di avvalersi del c.d. quinto d'obbligo ai sensi della vigente normativa in materia, e di qualsiasi altro dispositivo previsto dal D.Lgs 50/16 all'art.106. Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula del relativo contratto, non tacitamente rinnovabile.

Si descrivono di seguito i requisiti dell'offerta tecnica oggetto di valutazione da parte della commissione aggiudicatrice:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO 100
<i>Offerta tecnica</i>	
<b>1 - qualificazione professionale degli operatori che verranno impiegati per il servizio base da capitolato (art. 16) (figure obbligatorie):</b> <b>n. 2 educatori:</b> - in possesso di laurea specialistica - punti 5 per ognuno - in possesso di laurea specialistica e attestazione METODOLOGIA A.B.A. - punti 7,5 per ognuno - in possesso di laurea triennale - punti 3 per ognuno - in possesso di laurea triennale e attestazione METODOLOGIA A.B.A.- punti 5,5 per ognuno  <b>n. 1 educatore:</b> - con Laurea Magistrale di Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive ed Adattate. - punti 5 - con Laurea Magistrale di Scienze e Tecniche e attestazione METODOLOGIA A.B.A. - punti 6  <b>n. 1 operatore:</b> in possesso di qualifica O.S.S. - punti 4	<i>MAX punti 25</i>  <i>Max 10</i>  <i>Max 15</i> <i>Max 6</i>  <i>Max 11</i>  <i>Max 5</i>  <i>Max 6</i>  <i>Max 4</i>
<b>2 - esperienza professionale degli operatori che verranno impiegati</b>  <b>n. 4 educatori:</b> - esperienza lavorativa superiore a 10 mesi - punti 5 per ognuno - inferiore a 10 mesi - punti 3 per ognuno	<i>MAX punti 20</i>  <i>Max 20</i> <i>Max 12</i>
<b>3 - esperienza professionale della Cooperativa/Società nel settore dell'Assistenza Specialistica rivolta ad alunni con disabilità degli Istituti Scolastici.</b>  <b>Punti 1 per ognuno degli Istituti Secondari di 2° grado presso i quali è stato prestato servizio negli ultimi 2 anni scolastici (aa. ss. 2016/2017 -- 2017/2018)</b>	<i>MAX punti 25</i>  <i>Max. 25</i>
<b>4 - certificazione di qualità</b>	<i>MAX punti 5</i>
<b>5 - accreditamento c/o DISTRETTI SANITARI - COMUNI</b>	<i>MAX punti 5</i>
<b>6 - adozione di procedure di controllo, verifica e valutazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti</b>	<i>MAX punti 5</i>
<b>7 - attivazione di percorsi di aggiornamento e di formazione del proprio personale.</b>	<i>MAX punti 5</i>
<b>- miglorie e servizi aggiuntivi, ritenuti innovativi per l'offerta formativa dell'Istituto. (max 2 progetti) per ogni progetto max punti 5</b>	<i>MAX punti 10</i>
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>MAX 100</b>

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, idonea e conveniente per l'Istituto. La scuola si riserva la facoltà, in ogni caso, di sospendere, revocare e di non aggiudicare la gara in qualsiasi momento, qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, senza che le ditte/enti/ associazioni partecipanti possano muovere obiezione alcuna.

L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata al positivo riscontro dei requisiti dichiarati durante il procedimento di gara e alla adozione di apposita determinazione degli atti di gara previa acquisizione della necessaria documentazione.

E' altresì facoltà della Commissione richiedere chiarimenti e/o integrazioni relativamente alla documentazione prodotta (amministrativa; tecnica ecc) nel rispetto del principio della parità di trattamento dei partecipanti alla gara (par condicio).

L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente aggiudicatario della gara mentre la scuola sarà impegnata definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara avranno conseguito piena fiducia giuridica.

## **21. Divieto di subappalto e di cessione del contratto.**

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto, fatta comunque salva ogni ulteriore azione per il risarcimento dei maggiori danni accertati

## **22. Liquidazione del corrispettivo economico.**

A fronte dell'intervento l'Istituto erogherà quanto dovuto previa presentazione di regolare fattura, **allegando i fogli firma giornalieri degli operatori nonché una relazione (SAL vedi sopra) riepilogativa delle giornate/ore prestate e le attività eseguite.**

L'Istituto è tenuto in applicazione del D.M. 55/2013 del MEF, regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica ex art.1 comma 209-2013 della L. n. 244/2007. Nelle fatture pertanto dovrà essere indicato il CUP, il CIG ed il CUF dell'Istituto

I tempi di pagamento sono dettati dalla tempistica di attribuzione del finanziamento da parte della Regione Lazio.

La liquidazione delle fatture sarà effettuata dopo l'acquisizione del DURC/nulla osta Equitalia dell'aggiudicatario da parte dell'Istituto e di tutta la documentazione relativa al servizio svolto.

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 delle L. n. 163/2010.

## **23 EVENTUALI DANNI A COSE O PERSONE**

L'appaltatore risponde direttamente dei danni alle persone o alle cose provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Ente appaltante. I danni arrecati colposamente dall'appaltatore alle strutture, agli impianti ed alle attrezzature concesse in uso verranno contestati per iscritto. Qualora le giustificazioni non siano accolte e l'appaltatore non abbia provveduto al ripristino nel termine prefissato, vi provvederà l'Ente addebitando le relative spese all'appaltatore stesso e ponendo una penale pari all'importo delle spese di ripristino.

## **24 OSSERVANZA CODICE COMPORTAMENTO DIPENDENTI PUBBLICI**

Ai sensi dell'art.2 comma 3 del DPR 62 del 16/4/2013 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) si estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti da detto codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo. L'appaltatore sarà pertanto tenuto all'osservanza del predetto codice

## **25 CONTROVERSIE**

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nella esecuzione del presente capitolato saranno devolute alla giurisdizione della Autorità Giudiziaria Ordinaria, escluso il ricorso Arbitrale previsto dagli artt. 806 e seguenti del c.p.c. Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Frosinone. Per tutto quanto non stabilito nel presente capitolato, valgono le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

## **26 DISPOSIZIONI FINALI**

Il Dirigente Scolastico si riserva di revocare l'incarico qualora, dai controlli e/o dal monitoraggio effettuati, risultasse una o più delle seguenti situazioni:

- dichiarazioni mendaci;
- mancato rispetto degli obblighi di servizio;
- ripetute assenze o rinvii;
- accertata incapacità o negligenza o comunque insoddisfacente rendimento della prestazione.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

## **27 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

**Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Prof.ssa Licia Pietrolungo.**

## **TERMINI PRESENTAZIONE OFFERTA E CONTENUTI DEL PLICO**

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire all'IIS "CARDUCCI" via Lombardia 1 – 03043 Cassino un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura dal partecipante indicante oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, la seguente indicazione: **"Appalto per il servizio assistenza specialistica a favore alunni diversamente abili ""NON APRIRE"**, a mezzo:

- consegna a mano presso l'Ufficio protocollo
- raccomandata A/R (a rischio del concorrente)

**entro le ore 12,00 del giorno 10 ottobre 2018 (termine perentorio).** Non fa fede la data di partenza ma la data di

arrivo.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate per fax o e-mail.

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, al seguente indirizzo:

**Istituto Scolastico "CARDUCCI"**

**Ufficio di Segreteria Amministrativa**

**c.a. DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Via Lombardia 1- 03043 Cassino (FR)**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento della Segreteria Amministrativa sono i seguenti: da lunedì a sabato dalle 08:30 alle 13.00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione della ditta dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Licia Pietroluongo**

*[Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993]*

## **Allegato B**

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Superiore "CARDUCCI"  
Via Lombardia 1 - 03043 Cassino

Oggetto: Dichiarazione allegata alla domanda di partecipazione alla gara relativa al servizio di Assistenza specialistica a favori di alunni diversamente abili per l'a.s. 2018/19

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente \_\_\_\_\_

in Via/Piazza \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

identificato a mezzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

rilasciata da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, che si allega in copia

in qualità di \_\_\_\_\_

della Associazione/Cooperativa \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Partita Iva \_\_\_\_\_ n. iscrizione CCIA/Anagrafe ONLUS \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 consapevole delle conseguenze civili e penali previste dalla legge per coloro che rilasciano dichiarazioni false o mendaci

### **DICHIARA**

che l'operatore economico \_\_\_\_\_

1. è iscritto alla Camera di Commercio Artigianato o all'Anagrafe Unica delle ONLUS per l'attività relativa al servizio oggetto della gara con il numero \_\_\_\_\_
2. è in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni di legge per svolgere le attività previste nel capitolato d'oneri presso l'Istituto Superiore di Ceccano per l'a.s. 2018/19
3. è in regola con gli adempimenti contributivi previdenziali ed assistenziali relativamente al personale che opera a vario titolo per conto della ditta stessa
4. è in regola con gli adempimenti fiscali
5. possiede tutti i requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati come indicati all'art 83 del

D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che i legali rappresentanti e i direttori tecnici dell'impresa partecipante sono in regola e non si trovano in alcuna delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

6. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
7. non si è avvalsa dei piani individuali di emersione ex art. 1 comma 14 L. 266/02;
8. non si trova in situazioni di controllo art. 2359 c.c. con altri concorrenti alla medesima gara (art. 34 comma 2 D.LGS 163/06);
9. che il sottoscritto e gli eventuali membri del consiglio di amministrazione ed il direttore tecnico non hanno riportato condanne penali e pertanto nulla risulta trascritto sul casellario giudiziario degli stessi;
10. ha svolto i servizi di assistenza specialistica per disabili presso istituzioni scolastiche pubbliche per utenti di età compresa tra i 13 ed i 19 anni di seguito indicati

<i>Durata servizio - da - a</i>	<i>Presso scuole di II grado (indicare il nome dell'Istituto)</i>

Il sottoscritto dichiara altresì che l'Associazione / Cooperativa \_\_\_\_\_ si impegna:

- a garantire agli operatori i contenuti economici-normativi della contrattazione nazionale e dei contratti integrativi vigenti con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dagli stessi, cui dovranno fare riferimento anche contratti diversi previsti dalla Legge;
- a sottoporsi a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

Il sottoscritto allega alla presente dichiarazione:

- 1) Fotocopia fronte-retro di un valido documento di riconoscimento sottoscritto
- 2) Allegato A - Capitolato d'oneri sottoscritto e timbrato in ogni pagina quale segno di accettazione di tutte le clausole in esso contenute.

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_



## *Allegato C*

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Superiore "CARDUCCI"  
Via Lombardia 1 - 03043 Cassino

Oggetto: **Offerta Tecnica per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica per l'a.s.2018/19**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente \_\_\_\_\_

in Via/Piazza \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

identificato a mezzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

rilasciata da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

in qualità di \_\_\_\_\_

della Associazione/Cooperativa \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Partita Iva \_\_\_\_\_ n. iscrizione CCIA/Anagrafe ONLUS \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 consapevole delle conseguenze civili e penali previste dalla legge per coloro che rilasciano dichiarazioni false o mendaci

ai fini dell'attribuzione del punteggio della gara contrassegnata con il CIG 7631187EB7 – CUP G35G18000200002

### **DICHIARA QUANTO SEGUE:**

DI METTERE A DISPOSIZIONE LE SGUENTI FIGURE PROFESSIONALI  
(REQUISITO MINIMO OBBLIGATORIO A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA)

TITOLI RICHIESTI	
<b>N.2 Operatori specialistici</b>	in possesso di attestazione RBT e/o attestazione conoscenza metodologia ABA (allegare curriculum)
<b>N.1 Operatore socio-sanitario</b>	<b>in possesso di attestazione (O.S.S.)</b> (allegare curriculum)
<b>N.1 Operatore</b>	in possesso di Laurea Magistrale di Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive ed Adattate (allegare curriculum)

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

## **PATTO DI INTEGRITA'**

relativo all'assistenza specialistica per l'a.s. 2018/19

tra

l'Istituto Superiore "CARDUCCI" di Cassino, con sede a Cassino, via Lombardia 1  
(stazione appaltante)

e

l'operatore economico .....,  
sede legale in ....., via .....n.....  
codice fiscale/P.IVA ....., rappresentata da .....  
..... in qualità di .....

VISTA la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n.72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Lazio, adottato con decreto ministeriale n. 537 del 30 giugno 2016;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

### **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

#### **Articolo 1**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione dell'operatore economico che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

#### **Articolo 2**

L'operatore economico, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione,

potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

### **Articolo 3**

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

### **Articolo 4**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

### **Articolo 5**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

.....

Per l'operatore economico  
(il legale rappresentante)

---

(firma leggibile)

Spett.le Consorzio PARSIFAL  
Via Giuseppe Mazzini,51 03100 Frosinone  
[info@consorzioparsifal.it](mailto:info@consorzioparsifal.it)

Spett.le Consorzio INTESA  
Via Isonzo,19 - 03100 Frosinone  
[info@consorziointesa.org](mailto:info@consorziointesa.org)  
[consorzio.intesa@pec.it](mailto:consorzio.intesa@pec.it)

Spett.le Consorzio VALCOMINO  
Via Maggiore Galliano, 41 – 03040 Gallinaro (FR.)  
[info@valcomino.it](mailto:info@valcomino.it)

Spett.le Arca Cooperativa  
Viale Carlo D’Aguanno, 11 – 03030 Piedimonte S. Germano (FR.)  
[info@arcassistenza.it](mailto:info@arcassistenza.it)

Spett.le Stile Libero Società Coop. Sociale  
Via Vecchia Fiura 106, 03011 Alatri (FR)  
[stile.libero@legalmail.it](mailto:stile.libero@legalmail.it) - [coop.stilelibero@gmail.com](mailto:coop.stilelibero@gmail.com)

Spett.le **DOMINO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**  
Via Roma 14 - 03036 Isola Del Liri (FR).