



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CARDUCCI"

LICEO CLASSICO – LICEO ARTISTICO

Via Lombardia n° 1 03043 CASSINO ☎ 0776/21203-325569- Dirigente 0776/24758 fax 0776/311349

C.F. 90041240608 - C.M. FRIS031001 Sito: www.liceocarduccicassino.it

E-mail: FRIS031001@ISTRUZIONE.IT Pec: FRIS031001@PEC.ISTRUZIONE.IT

Cassino, 05/02/2019

**All'ALBO
dell'ISTITUTO Al Sito
WEB dell'ISTITUTO**

AVVISO PUBBLICO

per il conferimento di incarico triennale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione
(ai sensi del D.Lvo n° 81 del 09/04/08 e succ. 106/09)

CIG: Z3D2701D0A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il decreto legislativo 81/08 e succ. 106/09, in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33;
- Verificata la necessità di individuare con procedura pubblica **personale interno o esterno in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP** (Art. 32 c. 8 lettera b del D.Lvo 81/08 e succ. 106/09);
- Visto il D.I. n° 129/2018 ed in particolare gli Artt.43 e 45;

EMANA

il seguente Bando di Selezione Pubblica con procedura comparativa per soli titoli per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della Rete di scuole pubbliche statali :

1. Istituto di Istruzione Superiore "G. Carducci" con sede in Cassino, via Lombardia, n.1 C.F. 90041240608;
2. Istituto Comprensivo 2° di Cassino, con sede in Cassino in Via XX Settembre n° 22 C.F. 90032280605;
3. Istituto Comprensivo 1° di Pontecorvo, con sede in Pontecorvo, Via San Giovanni Battista snc C.F. 90032230607;
4. Istituto Comprensivo 2° Pontecorvo, con sede in Pontecorvo, Via Aldo Moro snc C.F. 90032230600.
5. Istituto Comprensivo di Cervaro, con sede in Cervaro, corso della Repubblica, 23 C.F. 90032220601.

Per l'incarico svolto sarà corrisposto il compenso omnicomprendente ritenuta d'acconto, di ogni altro onere previsto per legge e spese di € **9.500,00** (euronovemilacquemilacinquecento/00) all'anno omnicomprendente di spese, iva e altri oneri per legge.

ART. 1 – REQUISITI MINIMI RICHIESTI (D.Lgs 81/08 e succ. - art.32)

- Diploma di scuola superiore;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Attestazione di specifica formazione per RSPP :
(D.Lgs 81/08 e succ. - art.32 con richiami al D.Lgs 195/038 ed Accordo Stato-Regioni G.U. del 14.02.06)
CORSO MODULO A (salvo esonero per funzione svolta precedentemente al 2003 per più di 3 anni o laurea specifica)
CORSO MODULO B1 per settore ATECO 8 (Pubblica Amministrazione):
CORSO MODULO C
AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE (obbligo 40 ORE entro 5 anni dal completamento del precedente B1);
- Copertura assicurativa dei rischi derivanti all'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);

ART. 2 – COMPITI del RESPONSABILE S.P.P.

- consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D.Lgs n. 81/08 e s.m.i. ;
- predisposizione di documenti, schede e questionari necessari all'individualizzazione dei fattori di rischio, dei lavoratori esposti, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
- sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese, e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.
- collaborazione con il D.S. nella predisposizione del Documento di valutazione dei rischi e del Documento della sicurezza;

- revisione del Documento di valutazione dei rischi e del Documento di Sicurezza, ogni qualvolta si renda necessario per variazioni delle attività o delle attrezzature lavorative, di ampliamenti e modifiche delle strutture e degli impianti, con la redazione di verbali di riunioni e schede di integrazione al documento di sicurezza redatte dal R.S.P.P., da sottoporre al Dirigente Scolastico;
- verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- collaborazione con il D.S. nella predisposizione dei D.U.V.R.I. nei casi ricorrenti ;
- partecipazione alle riunioni periodiche del servizio di prevenzione e sicurezza, indette dal D.S.
- Predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione,
- aggiornamento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici, con successive prove di evacuazione con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico per le nomine degli addetti al Servizio P.P.: individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- predisposizione delle comunicazioni da effettuare agli organi di controllo, come da D.lgs. 81/08 art.18 c.3
- informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza e degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza nell'individuazione e nel posizionamento della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

L'incarico è affidato per tutti i plessi appartenenti alle istituzioni scolastiche della rete e precisamente:

1. IIS "G. Carducci" per le sedi di cassino
 - Liceo Classico via Lombardia, n.1
 - Liceo Artistico, via Marconi 47
2. Istituto Comprensivo II° di Cassino per i plessi di:
 - Scuola Primaria e Infanzia "Mattei" via k. Herold
 - Scuola dell'infanzia di via Zamosh
 - Scuola Primaria e Infanzia di Caira
 - Scuola Secondaria di 1° grado "G. Conte" via XX settembre
3. Istituto Comprensivo I° di Pontecorvo per i plessi di:
 - Scuola Infanzia "Bergamaschi"
 - Scuola Primaria "Caramadre Capoluogo"
 - Scuola Primaria e Infanzia "Melfi di Sopra"
 - Scuola Secondaria di Primo Grado "San Tommaso d'Aquino"
4. Istituto Comprensivo 2° di Pontecorvo per i plessi di:
 - Scuola secondaria 1° grado "Bernadotte" via A. Moro"
 - Scuola Primaria "P. Sarro";
 - Scuola dell'Infanzia "P. Sarro";
 - Scuola Secondaria 1° grado, Primaria e Infanzia San Giovanni incarico;
 - Scuola Secondaria 1° grado Pico;
 - Scuola Primaria Pico;
 - Scuola Infanzia Pico.
5. Istituto Comprensivo di Cervaro per i plessi di:
 - Scuola Secondaria 1° grado Cervaro capoluogo "Alfonsi"
 - Scuola Primaria Cervaro capoluogo;
 - Scuola dell'Infanzia Cervaro capoluogo;
 - Scuola Primaria e secondaria di Porchio;
 - Scuola dell'Infanzia e Primaria Colletornese;
 - Scuola dell'Infanzia Foresta;
 - Scuola dell'Infanzia Pastenelle;
 - Scuola Primaria e Secondaria 1° Grado San Vittore capoluogo;
 - Scuola dell'Infanzia San Vittore capoluogo;
 - Scuola dell'Infanzia e Primaria San Cesareo;
 - Scuola Infanzia e Primaria Viticuso.

ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, da una apposita commissione, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara, **secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n° 81 come modificato dal D. Lgs. 03/08/2009 n° 106:**

- a) **Personale interno a questo Istituto e personale di altra unità scolastica che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;**
b) **In assenza di personale di cui alla lettera a), esperto esterno libero professionista.**

Diploma di laurea quinquennale o specialistica in ingegneria o architettura	Punti 4
Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto	Punti 2
Iscrizione all'albo professionale degli ingegneri o degli architetti	Punti 2
Incarichi annuali nelle istituzioni scolastiche in qualità di RSPP (maggiori di 6 mesi)	Punti 2 per ciascun incarico; max punti 60
Iscrizione nell'elenco del M.I. come antincendio ai sensi del D.M. 05/08/2011 (ex legge 818/1984)	Punti 2
Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza per i lavoratori, per i preposti (ai sensi art. 37 D.Lgs. 81/2008 e A.c.s.r. 221/2011) e corsi per addetti antincendio (di durata non inferiore a 8 ore).	Punti 1 per ogni corso Max punti 30
Totale punti	Max 100

A parità di punteggio l'incarico sarà aggiudicato al professionista che ha svolto il numero maggiore di incarichi di R.S.P.P. in ambito pubblico e privato (desumibili dal curriculum presentato).

L'incarico verrà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 36 mesi a decorrere dal 25/02/2019 e non potrà essere rinnovato tacitamente.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Ufficio Amministrativo di questa Istituzione scolastica, con qualsiasi mezzo, entro e non oltre le **ore 13.00 del 15/02/2019**, l'istanza in oggetto, in busta chiusa e con in calce la dicitura: "Avviso pubblico selezione RSPP 2019" completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

- Curriculum Vitae, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali, nonché di tutti i titoli valutabili secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Allegato 1 compilato con dichiarazione di assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Copertura assicurativa dei rischi derivanti all'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);
- Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati conferiti.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line d'Istituto.

ART. 6 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS N. 196/03 (CODICE PRIVACY)

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno dichiarare di aver letto ed essere a conoscenza dell'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/03 ed ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (pubblicata sul sito web dell'Istituto www.liceocarduccicassino.it nella sezione "privacy") ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa connessa.

In mancanza della dichiarazione, le istanze non saranno trattate.

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo e sul sito web di questa Istituzione Scolastica.

Le istanze pervenute prive della dichiarazione di cui all'ART 6 non saranno tenute in considerazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Licia Pietrolungo*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse

Allegato (A)
DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI R.S.P.P.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il ____/____/_____
a _____ prov. _____, residente nel comune
di _____ prov. (____) in via _____ n.____,
tel. _____, email _____
C.F. _____, P. IVA _____

CHIEDE

di partecipare al bando per la realizzazione dell'incarico di RSPP come specificato nel medesimo:

o In qualità di dipendente di P.A. in servizio presso _____

o In qualità di lavoratore autonomo/libero professionista e di rilasciare regolare fattura;

o In nome e per conto della ditta sotto indicata che rilascerà fattura e alla quale dovrà essere corrisposto il
compenso:

Ragione sociale _____

sede legale _____ P.I. _____

A tal fine, consapevole di quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di avere la cittadinanza _____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso dei seguenti titoli utili per l'attribuzione del punteggio:

Scheda da compilare per il calcolo del punteggio

		Totale punti	Visto del DS
Diploma di laurea quinquennale specialistica in ingegneria o architettura	Punti 4		
Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto	Punti 2		
Iscrizione all'albo professionale degli ingegneri o degli architetti	Punti 2		
Incarichi annuali nelle istituzioni scolastiche in qualità di RSPP (completati con durata 12 mesi alla data della scadenza del bando): totale n. _____	Punti 1 per ciascun incarico ; (max punti 60)		
Iscrizione nell'elenco del M.I. come antincendio ai sensi del D.M. 05/08/2011 (ex legge 818/1984)	Punti 2		

Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza per i lavoratori, per i preposti (ai sensi art. 37 D.Lgs. 81/2008 e A.c.s.r. 221/2011) e corsi per addetti antincendio di durata non inferiore a 8 ore): totale n_____	Punti 1 per ogni corso (max punti 30)		
Totale punti	Max 100		

- che tutto quanto dichiarato e sottoscritto nella tabella dei titoli e nel curriculum allegato è veritiero e verificabile.
- di aver preso cognizione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto previsto dal Bando per lo svolgimento dell'incarico.
- di poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto, tenendo conto delle esigenze di orario della scuola.

_____, li ___/___/_____

FIRMA

Allegati:

1. copia documento di riconoscimento in corso di validità;
2. curriculum vitae in formato europeo.
3. Dichiarazione Privacy

Il professionista (timbro e firma)
