



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "CARDUCCI"
Via Lombardia n° 1 – 030043 CASSINO (Fr) 0776/21203-325569 fax 0776/311349
Cod. fiscale 90041240608
E-mail: fris031001@istruzione.it – Pec: fris031001@pec.istruzione.it
Sito web: www.iiscarduccicassino.edu.it

All'Albo Sito Web

Atti

Oggetto: Determina a contrarre per acquisto di P.C. per la segreteria – Codice **CIG:ZA92948EE0**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria Scheda Attività A01 -1-
Funzionamento Generale e decoro della scuola
IL DSGA F.to Aldo Di Fazio
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art. 3 comma 2 del d.lgs. n. 39/1993

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerato che si rende necessario provvedere all'acquisto di un P.C. per l'Assistente Amministrativa Croce Elena, poiché quello in uso risulta non più idoneo;

Vista l'offerta della Ditta Microtech Srl di Cassino n° 5585 del 19/07/2019 che offre i prodotti al costo di €. 790,00 oltre Iva ;

Verificato che i beni in oggetto del presente provvedimento non sono compresi in convenzione Consip;

Visto il D.Lgs 50 del 18/04/2016 (Codice degli appalti);

Ritenuto di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento in economia-affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal Decreto n° 129 del 28/08/2018;

Visto il DPR del 20 Agosto 2001, n° 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spesa in economia);

DETERMINA

1. Di affidare "in via diretta" alla ditta Microtech Srl di Cassino, la fornitura di un Pc per un importo complessivo di €. 790,00 oltre Iva, come meglio specificato a margine;
2. Di impegnare la spesa di €. 963,80 Iva compresa sulla Scheda Attività A01-1 Funzionamento Generale e decoro della scuola, nella Gestione in conto competenza del Programma Annuale 2019;

3. Di evidenziare il SMART **CIG –ZA92948EE0** relativo al contratto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
4. Di richiedere alla Ditta Microtech srl di Cassino:
 - Gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - Le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
5. Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A dell'Istituto Comprensivo di Paliano, per la regolare esecuzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Licia Pietroluongo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi art. 3 comma 2 del d.lgs. n. 39/1993

Elenco materiale da fornire

Articolo	Costo U	Quantità	Totale
PC Acer Veriton X2660G-I5-8400 8G DVR	790,00	1	790,00
		Sommano	790,00
		Iva 22%	173,80
		TOTALE	963,80