



Cassino, 11/09/2021

A tutto il Personale
Al DSGA
Agli studenti
Alle famiglie degli studenti
All'utenza
Atti

Oggetto: disposizioni organizzative avvio anno scolastico 2021 / 2022 – misure di sicurezza anticovid

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legge 52/ 2021 del 22 aprile 2021 “ Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid – 19”;
- VISTO il DPCM del 17 giugno 2021 Disposizioni attuative dell'articolo 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, recante «Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19»;
- VISTA la nota MIUR, prot. n. 1107 del 22 luglio 2021, avente ad oggetto: “Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34)”;
- VISTO il DL 105 / 2021 del 23 luglio 2021 “ Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche”;
- VISTA la Circolare del ministero della salute prot. n. 35309 del 4 agosto “certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti COVID – 19”;
- VISTO il decreto 6 agosto 2021, n. 257 con cui viene adottato il “Piano Scuola 2021-2022 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione”;
- VISTO il Decreto Legge n. 111 / 2021 “Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività

- scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”;
- VISTA la Circolare MI 15350 del 10 agosto “Disposizioni in materia di verifica delle certificazioni verdi COVID 19”;
 - VISTA la Circolare del Ministero della salute 36254 del 11 agosto “Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta (lignaggio B.1.617.2)”;
 - VISTA la nota del MIUR, prot. 1237 del 13 agosto 2021 avente ad oggetto: “Decreto-legge n. 111/2021 “Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” - Parere tecnico;
 - VISTO il Protocollo di Intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (anno scolastico 2021 / 2022) del 14 agosto;
 - VISTA la nota del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali, prot. 900 del 18 agosto 2021 “trasmissione Protocollo di sicurezza a.s. 2021 / 2022;
 - SENTITO il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;

**DISPONE LE SEGUENTI MISURE ORGANIZZATIVE / SICUREZZA PER L’AVVIO
DELL’ANNO SCOLASTICO 2021 / 2022 FINALIZZATE AL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DI COVID 19**

1. Premessa
2. La vaccinazione misura fondamentale di prevenzione
3. Informazioni per chiunque entri nei locali dell'Istituto
4. Rispetto delle norme
5. Misure di sicurezza
6. Organizzazione degli ingressi e delle uscite
7. Organizzazione delle aule comuni
8. Merenda
9. Accesso per docenti, personale ATA, studenti
10. Modalità di accesso per gli esterni
11. Igiene personale e dispositivi di protezione individuali
12. Sanificazione ordinaria degli ambienti
13. Sanificazione straordinaria in presenza di un caso di positività a scuola
14. Gestione degli spazi comuni e cura degli ambienti
15. Aerazione dei locali
16. Educazione fisica e palestre
17. Disabilità e inclusione
18. Viaggi di istruzione e uscite didattiche
19. Linee metodologiche per la scuola primaria e secondaria di I grado
20. Norme di sicurezza per il personale scolastico
21. Supporto psicologico
22. Formazione e aggiornamento del personale
23. Gestione di una persona sintomatica all'interno dell'Istituto
24. Sorveglianza sanitaria – medico competente-RLS
25. Costituzione Commissione vigilanza anticovid
26. Referente Covid d'Istituto e di plesso
27. Studenti in condizione di fragilità
28. Misure da adottare per l'uso del materiale cartaceo, correzione compiti, dei quaderni, libri
29. Didattica Digitale integrata
30. Attività in presenza
31. Certificazione verde
32. Condivisione della riorganizzazione
33. Controlli

1. Premessa

Il presente documento potrà essere soggetto ad integrazioni /variazioni sulla base di ulteriori norme, dei pronunciamenti del Comitato Tecnico Scientifico, in ragione dell'evoluzione della pandemia e della progressiva copertura vaccinale della popolazione, come evidenziato nel Piano scuola 2021 / 2022 "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione".

Il CTS nel verbale n. 34 del 12 luglio 2021 ha fornito alcune, prime indicazioni riguardo l'avvio dell'anno scolastico 2021 / 2022, e ha evidenziato come priorità assoluta lo svolgimento delle attività didattiche in presenza, in condizioni di sicurezza " *momento imprescindibile e indispensabile nel....percorso di sviluppo psicologico, di strutturazione della personalità e dell'abitudine alla socializzazione, la cui mancanza può negativamente tradursi in una situazione di deprivazione sociale e psico – affettiva delle future generazioni*" .

Successivamente, il 6 agosto 2021 il MIUR ha pubblicato il Piano Scuola precedentemente richiamato, il quale espressamente recupera, in parte significativa, i contenuti del precedente "Piano scuola 2020 / 2021" – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione, approvato con decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 29.

Di seguito, pertanto, si riportano le linee organizzative per l'anno scolastico 2021 / 2022, che **costituiscono obblighi per tutto il personale scolastico, per gli studenti, per i genitori, per l'utenza tutta e che saranno declinate nei documenti organizzativi dei rispettivi plessi.**

2. La vaccinazione misura fondamentale di prevenzione

La vaccinazione ad oggi costituisce “ *la misura di prevenzione pubblica fondamentale per contenere la diffusione della Sars – Cov – 2* ” ed è essenziale, affinché la vita scolastica possa svolgersi il più serenamente e normalmente possibile, che “*il personale docente e non docente, su tutto il territorio nazionale, assicuri piena partecipazione alla campagna di vaccinazione, contribuendo al raggiungimento di un’elevata copertura vaccinale e alla ripresa in sicurezza delle attività e delle relazioni proprie del fare scuola.*”

L’Istituto attiverà campagne informative e di sensibilizzazione rivolte al personale, agli studenti, alle famiglie, per richiamare le precondizioni per la presenza a scuola ed i comportamenti adeguati, nonché per consolidare la cultura della sicurezza facendo leva sulla responsabilità di ciascuno.

3. Informazioni per chiunque entri nei locali dell’Istituto

1. Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia o l’autorità sanitaria;
2. Divieto di fare ingresso o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all’ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc...) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
3. Obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico

4. Rispetto delle norme

1. Il Personale scolastico è tenuto al rispetto delle norme di seguito descritte e delle prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del Covid – 19.
2. Il rispetto di tali prescrizioni, ivi inclusi le linee guida e i protocolli di cui al comma 3 dell’articolo 1 del decreto – legge n. 11 / 2021, nonché i protocolli richiamati dall’art. 29 bis del decreto legge n. 23 del 2020, rende adempiti gli obblighi di cui all’art. 2087 del codice civile
3. L’applicazione delle prescrizioni contenute nel “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (anno scolastico 2021 / 2022) determina per tutto il personale scolastico, chiamato all’attuazione delle misure sulla sicurezza COvid – 19, il regime probatorio di imputazione

della responsabilità di cui all'art. 29 bis del decreto –legge n. 23 / 2020, così come previsto dalla normativa vigente;

4. Ciascun lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato (Referente Covid, Referente Covid di plesso, Collaboratori del Dirigente Scolastico) di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. I genitori / tutori degli studenti, l'utenza esterna, sono tenuti al rispetto delle norme contenute nel presente documento;

5. Misure di sicurezza

1. È fatto divieto di accedere o permanere nei locali scolastici ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°;
2. È fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive;
3. È raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano
4. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa, pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale;
5. È fatto divieto di accedere o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc...) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti
6. È obbligatorio mantenere sempre il distanziamento di almeno un metro;
7. È obbligatorio indossare sempre, in modo corretto, la mascherina;
8. È obbligatorio accedere ai locali scolastici previa igienizzazione delle mani;
9. Si raccomanda la continua e corretta igiene delle mani;
10. Ciascun lavoratore è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente Scolastico/il Referente Covid (il referente Covid di plesso / il secondo Collaboratore del DS, di eventuali contatti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante

l'espletamento della propria prestazione lavorativa e della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto;

11. È obbligatoria la continua aerazione delle aule, dei locali scolastici, degli Uffici di Segreteria;
12. È obbligatorio il rispetto del distanziamento di due metri nei momenti in cui non si possa fare uso delle mascherine chirurgiche (mensa, merenda per tutte le altre classi);
13. È obbligatoria la sanificazione ordinaria degli ambienti;
14. Dovrà essere rispettata la segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
15. Negli edifici è presente la segnaletica verticale sulle misure di contenimento del virus;
16. Laddove possibile, sarà predisposta la differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita dagli edifici;
17. Nessuna deroga al distanziamento potrà essere concessa nei casi in cui non si possa fare uso delle mascherine chirurgiche;
18. È mantenuta la distanza di due metri tra la postazione del docente e i banchi;
19. L'accesso dei genitori negli edifici scolastici non è consentito, per ogni comunicazione si farà ricorso alla comunicazione a distanza;
20. Solo in casi straordinari e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico / dei suoi Collaboratori / dei docenti responsabili di plesso / del DSGA, sarà consentito l'accesso ai locali scolastici da parte dei genitori, i quali si dovranno sottoporre alla misurazione della temperatura da parte dei Collaboratori Scolastici, dovranno compilare l'autodichiarazione e il loro ingresso sarà registrato con indicazione dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza, che sarà ridotto al minimo indispensabile;
21. Gli studenti utilizzeranno solo materiali di uso personale: in ogni attività didattica, anche quelle che si svolgono al di fuori dell'aula scolastica, ad esempio in palestra o nel cortile della scuola, i docenti sono tenuti a controllare che gli studenti mantengano il distanziamento interpersonale di almeno un metro, che indossino la mascherina e che non scambino tra loro oggetti, materiali, altro.
22. Docenti e Collaboratori Scolastici sono tenuti a controllare che gli studenti non scambino tra loro nessun oggetto, materiale scolastico, merende, cibo o altro.

6. Organizzazione degli ingressi e delle uscite

1. In ogni momento della vita scolastica, permane l'obbligo di evitare assembramenti/raggruppamenti;
2. I Collaboratori Scolastici, al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale, che deve essere di almeno un metro, vigileranno sulle entrate / uscite degli studenti e su tutti gli spostamenti interni alla scuola;
3. Laddove possibile per gli allievi, sono stabiliti degli ingressi e delle uscite diversificati per orario e per entrate,
4. Sul pavimento sarà posta adeguata segnaletica sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
5. A nessuno, oltre al personale scolastico e agli studenti, è consentito accedere agli edifici scolastici.
6. Gli accessi per esigenze amministrativo – gestionali ed operative saranno limitati alle sole effettive necessità, previa prenotazione e relativa programmazione a cura del DSGA e, comunque, non potranno avvenire durante gli orari di entrata / uscita degli studenti;
7. I visitatori ammessi all'accesso saranno registrati, con indicazione per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, dei relativi recapiti telefonici), nonché della data di accesso e del tempo di permanenza, oltre che dell'autodichiarazione;
8. Ai visitatori, diversi dal Personale scolastico e dagli studenti, sarà misurata la temperatura da parte dei Collaboratori Scolastici: l'accesso non sarà consentito in presenza di una temperatura superiore a 37,5°;
9. Durante gli ingressi, le uscite, e durante gli spostamenti, che, in tutte le scuole, devono essere ridotti alle effettive esigenze, è fatto obbligo di attenersi alle misure di sicurezza;
10. Ad un solo genitore o persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, è consentito accompagnare la figlia / o a scuola, fino alle pertinenze esterne degli edifici;
11. Per i dettagli e gli orari delle entrate / uscite si rimanda ai documenti organizzativi dei rispettivi plessi

7. Organizzazione delle aule comuni

1. Nelle aule comuni deve essere mantenuto il distanziamento di almeno 1 metro ed indicato il numero delle persone massime che possono soggiornarvi contemporaneamente;
2. Il DSGA disporrà opportuna sanificazione delle aule comuni nel cambio tra una classe e l'altra.

8. Merenda

1. La pausa ricreativa riveste un ruolo importante durante la giornata scolastica: **il distanziamento e l'igiene delle mani deve essere sempre rispettato**, e, pertanto:
 - Il consumo della merenda si potrà svolgere, qualora le condizioni atmosferiche lo permettano, anche all'aperto, tenuto conto del distanziamento di almeno due metri, in zone assegnate ad ogni classe e ad orari diversi;
 - in alternativa si consumerà in aula; in tale, ultimo caso, gli studenti consumeranno la merenda a turno per file alternate (in orizzontale) con le finestre saranno **sempre** aperte;
 - Il tempo dedicato alla merenda, in modo particolare se consumato in aula, sarà rispettoso delle esigenze dei singoli studenti: i tempi sono in loro funzione;
 - I bagni devono essere sempre usati in modo da evitare assembramenti prevedendo l'utilizzo per 2/3 allievi la volta (come indicato nei cartelli), sulla base del numero dei WC presenti; indispensabile sarà l'aiuto del collaboratore scolastico per le attività di coordinamento: controllerà che gli studenti prima di accedere al bagno sanifichino le mani, mantengano il distanziamento di almeno un metro, indossino la mascherina, igienizzino le mani prima di accedere, le lavino prima di uscire;
 - Durante il consumo della merenda i Collaboratori Scolastici controlleranno che le porte e tutte le finestre delle aule risultino aperte;
 - Nei bagni le finestre devono essere tenute sempre aperte.
 - Non è consentito, al di fuori della merenda, consumare cibo nelle classi e nei locali della scuola.

9. Accesso per docenti, personale ATA, studenti

1. L'accesso ai locali scolastici è consentito solo alle persone asintomatiche per sintomatologia respiratoria o per febbre e alle persone che non hanno esposizione ad alto rischio a un caso Covid – 19, sospetto o confermato: sarà, pertanto, richiesta un'autocertificazione prima di accedere;
2. Agli studenti ed al Personale scolastico non è necessario misurare la temperatura corporea;

3. Il Personale scolastico è tenuto ad esibire la certificazione verde, che sarà controllata tramite app;
4. Tutti coloro che accedono ai locali scolastici devono indossare correttamente la mascherina, igienizzare le mani, mantenere il distanziamento di almeno un metro, sia in posizione statica che dinamica, rispettare le norme e la segnaletica indicata;
5. Durante gli ingressi, le uscite, e durante gli spostamenti, che, in tutti i plessi, devono essere ridotti alle effettive esigenze, è fatto obbligo di attenersi sempre alle misure di sicurezza;
6. Al fine di evitare assembramenti ai genitori/ tutori non sarà consentito l'ingresso nei locali scolastici durante l'entrata e l'uscita da scuola dei propri figli;

10. Modalità di accesso per gli esterni

1. L'accesso dell'utenza esterna può avvenire, nei limiti della necessità, e qualora non risolvibile diversamente, su autorizzazione del Dirigente Scolastico / Collaboratori del DS/ DSGA, esclusivamente presso la sede centrale via Lombardia, 1, dove sono ubicati gli Uffici Amministrativi dell'IIS Carducci;
2. Qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (genitori, manutenzione, fornitori...), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole definite dal presente protocollo che integra il Regolamento di istituto (misurazione della temperatura, autodichiarazione, registrazione, mascherina correttamente indossata, igienizzazione delle mani prima di accedere ai locali, rispetto del distanziamento di almeno un metro, ecc.)
3. L'eventuale accesso di personale esterno (genitori, fornitori, etc.) è regolato da un registro presente all'ingresso di ogni plesso, in cui saranno riportati dai Collaboratori Scolastici i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), i relativi recapiti telefonici, nonché la data di accesso e il tempo di permanenza);
4. La misurazione della temperatura sarà effettuata dai Collaboratori Scolastici, facendo uso di guanti, mascherina, distanziamento.

11. Igiene personale e dispositivi di protezione individuali

1. È obbligatorio, per chiunque entri negli ambienti scolastici, mantenere il distanziamento di almeno un metro in posizione statica o dinamica, adottare precauzioni igieniche tramite l'utilizzo dei dispenser collocati in più punti delle scuole, nonché l'utilizzo corretto della mascherina;
2. Per gli studenti la mascherina deve essere solo di tipo chirurgico.

3. Per il personale vige l'obbligo di indossare nei locali chiusi la mascherina di tipo chirurgico e altro dispositivo come previsto sulla base della valutazione del rischio.
4. Per il personale impegnato con studenti con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.
5. Gli studenti ed il Personale scolastico, nonché eventuali tirocinanti, assistenti di base, educatrici e, in generale, chiunque, a qualsiasi titolo, avrà l'autorizzazione ad entrare nei locali scolastici, curerà costantemente l'igiene delle mani, utilizzando appositi dispenser posti nelle aule e nei luoghi comuni. È necessario quindi:
 - Prediligere il lavaggio delle mani con acqua e sapone dove possibile (es. bagni);
 - In alternativa, utilizzare i dosatori di gel sanificante per le mani posti in più punti degli edifici scolastici, ovvero:
 - All'ingresso (ingresso personale, ingresso studenti, ingresso insegnanti, etc.);
 - All'inizio di corridoi che servono più aule;
 - Prima di accedere ai bagni;
 - Prima di accedere alle aule comuni;
 - Nella sala computer in corrispondenza di ogni computer;
 - Nelle palestre in numero adeguato alla grandezza;
 - Nelle aule;
 - Nelle aule è consentito l'utilizzo personale di eventuali soluzioni portate dagli studenti
 - Un dosatore deve essere a servizio dei locali amministrativi per l'utenza;
 - a) Tutti i dosatori devono essere identificabili mediante cartellonistica;
 - b) Prima di utilizzare i servizi igienici e le aule comuni, nonché i materiali didattici, libri, quaderni, gesso, è fatto obbligo di igienizzare le mani, così come di igienizzarle all'uscita / dopo l'utilizzo dei materiali didattici;
6. I Dispositivi di Protezione Individuale utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

12. Sanificazione ordinaria degli ambienti

1. Il DSGA assicurerà la pulizia e la sanificazione giornaliera di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato: per la sanificazione ordinaria di strutture non sanitarie (modalità e prodotti), il DSGA si atterrà a quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020;
2. Il registro dovrà riportare la firma dei Collaboratori Scolastici ogni volta che provvedono alla pulizia.
3. Nel piano di pulizia saranno inclusi almeno:
 - gli ambienti di lavoro e le aule;
 - le palestre;
 - le aree comuni;
 - i servizi igienici e gli spogliatoi;
 - le attrezzature e le postazioni di lavoro o laboratorio / aule ad uso promiscuo;
 - materiale didattico e ludico;
 - le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, rubinetteria, computer...)
4. Per piano di sanificazione si intende la pulizia e la successiva decontaminazione o abbattimento del carico virale con apposite soluzioni disinfettanti. L'attività di sanificazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere impartita dal DSGA secondo quanto previsto dal cronoprogramma.
5. Il DSGA provvederà ad assicurare quotidianamente, accuratamente e ripetutamente le operazioni di pulizia previste dal Rapporto ISS Covid – 19, n. 12 / 2021, nonché dal Rapporto ISS Covid – 19, n. 19 / 2020, sarà utilizzato materiale detergente, con azione virucida, come previsto dal Rapporto ISS COVID19, n. 12/2021, nonché dall'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020;
6. Il DSGA darà disposizione ai Collaboratori Scolastici affinché sia garantita adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici, che saranno sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
7. Il DSGA darà disposizioni affinché i Collaboratori Scolastici sottopongano a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio,

- utensili vari, etc.) destinati all'uso degli studenti, con particolare attenzione alle modalità di sanificazione degli ambienti della scuola dell'Infanzia;
8. Il DSGA darà disposizioni affinché cattedre e sedie utilizzate dai docenti vengano sanificate durante il cambio dell'ora;
 9. Il DSGA rispetterà le procedure disponibili anche nel rapporto COVID ISS 12 / 2021 Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID – 19
 10. Prima dell'avvio dell'anno scolastico i locali di tutti gli edifici scolastici devono essere sanificati.

13. Sanificazione straordinaria in presenza di un caso di positività a scuola

1. La sanificazione straordinaria va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni da quando la persona positiva ha utilizzato gli ambienti, nel qual caso tutti gli ambienti utilizzati dalla persona positiva devono essere obbligatoriamente sanificati in via straordinaria;
2. La sanificazione straordinaria viene effettuata dal personale scolastico già impiegato per la sanificazione ordinaria.
3. Non è richiesta l'attestazione della sanificazione straordinaria e non è necessario che quest'ultima venga eseguita da ditte esterne.

14. Gestione degli spazi comuni e cura degli ambienti

1. L'accesso agli spazi comuni interni deve essere contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per il tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.
2. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.
3. Accanto ad ogni aula comune è affisso un cartello con l'indicazione delle persone che, contemporaneamente possono essere presenti;
4. L'aerazione dei locali comuni sarà continua;
5. La sanificazione degli ambienti sarà quotidiana e ripetuta nel corso della giornata scolastica
6. L'igiene delle mani sarà continuamente curata, utilizzando gli erogatori presenti in tutte le aule delle scuole e prima di accedere alle aule comuni, nonché ai servizi igienici ed ogni qualvolta si utilizzano materiali comuni.

15. Aerazione dei locali

1. È fatto obbligo di mantenere, per quanto possibile un continuo e costante ingresso di aria esterna (outdoor) all'interno di tutti gli ambienti delle scuole e delle aule scolastiche;
2. I Collaboratori Scolastici e i docenti garantiranno l'ingresso di aria esterna in tutti gli ambienti comuni (corridoi, aule speciali, atri...);
3. Il DSGA individuerà eventuali ambienti / spazi scarsamente ventilati nei quali saranno installati mezzi meccanici;
4. Le aule, le aule comuni, le palestre, le zone comuni devono essere areati obbligatoriamente:
 - La mattina prima dell'arrivo degli studenti;
 - Durante il consumo della merenda;
 - Al cambio dell'ora;
 - A fine giornata scolastica durante la pulizia e la sanificazione;
 - Per le palestre, le sale comuni, ogni ambiente comune, l'aerazione deve essere prevista, inoltre, tra un gruppo e l'altro.

16. Educazione fisica e palestre

1. In zona bianca, per le lezioni che si svolgono all'aperto, non è previsto l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di due **metri**;
2. Qualora le stesse attività si svolgano al chiuso i locali devono essere continuamente aerati, fatto salvo il distanziamento di due metri.
3. Nelle zone bianche i giochi di squadra sono consentiti all'aperto, al chiuso, invece, sono da privilegiare le attività individuali;
4. In zona gialla e arancione le attività di squadra sono vietate al chiuso e all'aperto, sono consentite solo le attività individuali, con il distanziamento di tre metri e la continua aerazione dei locali

17. Disabilità e inclusione

1. Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.
2. Il Personale utilizzerà ulteriori dispositivi (visiera, guanti, camice...)
3. Gli studenti con patologie gravi o immunodepressi, in possesso di certificati rilasciati dalle competenti autorità sanitarie, potranno eventualmente seguire la didattica a distanza

18. Viaggi di istruzione e uscite didattiche

1. I viaggi di istruzione e le uscite didattiche si potranno effettuare solo in zona bianca, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco.
2. Durante lo svolgimento di dette attività, scrupoloso, rigoroso e continuo sarà il rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano i diversi, specifici settori (musei, cinema, teatro, uso dei mezzi di trasporto...), nonché di quelle sanitarie;
3. I docenti accompagnatori garantiranno il rispetto delle norme e dei protocolli indicati al comma 2, nonché il continuo distanziamento, l'utilizzo della mascherina e l'igiene frequente delle mani.

19. Linee metodologiche

1. Le attività laboratoriali potranno essere svolte mantenendo gli stessi accorgimenti per l'attività didattica ordinaria;
2. I luoghi in cui si svolgeranno le attività laboratoriali, ed i materiali in essi presenti, dovranno essere opportunamente e approfonditamente igienizzati prima di ogni loro utilizzo e nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro;
3. I docenti avranno cura di verificare l'avvenuta igienizzazione tramite controllo del registro dei Collaboratori Scolastici, nel quale sarà sempre indicata l'ora dell'avvenuta igienizzazione e la firma del Collaboratore che vi ha provveduto;
4. Nelle attività scolastiche di laboratorio i docenti sensibilizzeranno gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni di competenza dei docenti / personale tecnico.

Utilizzo dei Laboratori artistici (discipline plastiche, pittoriche, geometriche...)

1. Dalla propria aula, per raggiungere il laboratorio, seguire la segnaletica, mantenere il distanziamento fisico e indossare sempre la mascherina chirurgica.
2. Igienizzarsi le mani prima di entrare e quando si esce.
3. Disporre gli attrezzi da lavoro (cavalletti, trespoli...) necessari alla singola classe solo in corrispondenza della segnaletica orizzontale presente in laboratorio per garantire il corretto distanziamento. Disinfettare gli strumenti con l'apposito prodotto presente in aula e con un panno in carta monouso. Cavalletti e trespoli/reggi composizione, prima dell'uso, saranno ricoperti da una superficie in plastica personale (sacchetto/telo..) portata dallo studente.
4. Il personale può spostarsi dalla propria posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Qualora per esigenze didattiche (es. dare indicazioni su tela in prossimità del cavalletto) non fosse possibile garantire il distanziamento di un metro, il docente si doterà, oltre che della mascherina chirurgica, di ulteriori Dpi (dispositivi di protezione) per occhi, viso e mucose, forniti dalla scuola.

5. È vietato fare uso di materiale in comune (creta, gesso..) o scambiare attrezzi, strumenti (pennelli, colori, gomme...); ogni studente potrà usare solo la propria attrezzatura: si doterà quindi di un kit personale, il cui contenuto verrà dettagliato dal proprio docente di disciplina.
6. Potranno essere lasciati in laboratorio opere/lavori/prodotti in corso di realizzazione solo se dotati in modo chiaro di nome, cognome e classe e solo se disposti dal singolo studente negli appositi scaffali. A lavoro concluso lo studente porterà sempre a casa il prodotto realizzato. In presenza di valutazione dell'opera, il docente provvederà a fotografare il prodotto e la valutazione attribuita e ad archiviare il tutto digitalmente secondo le indicazioni che verranno date.
7. Al termine dell'attività didattica, indossando la mascherina, lo studente e il docente provvederanno al riassetto della propria postazione usando il panno carta monouso e il prodotto disinfettante presente in aula. Il panno monouso verrà gettato nella raccolta indifferenziata.
8. I collaboratori scolastici provvederanno alla sanificazione dell'ambiente al termine della giornata o al cambio di classe.

20. Norme di sicurezza per il personale scolastico

1. Per il personale scolastico restano in vigore le informazioni rese con l'Informativa per il contrasto e contenimento della diffusione del virus covid-19 negli ambienti di lavoro (D.lgs. 81/2008 e Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020) protocollo d'intesa del 14/03/2020 aggiornato al 24/04/2020, con la quale si fa obbligo a tutti i lavoratori operanti di leggere e di attenersi a quanto riportato negli allegati e che costituisce un fascicolo informativo sulla sicurezza del lavoro:
 - Allegato 1 - procedura di sicurezza gestione emergenza agente biologico coronavirus;
 - Allegato 2- verbale di informazione dei lavoratori in merito alle disposizioni delle autorità per il contrasto e contenimento della diffusione del virus covid-19 negli ambienti di lavoro (d.lgs. 81/2008 e decreto del presidente del consiglio dei ministri 11 marzo 2020);
 - Allegato 3- opuscolo EmergenzaCovid-19 Siamo Pronti a Ripartire

I succitati materiali sono disponibili sul sito web all'indirizzo

<http://www.iiscarduccicassino.edu.it/web/index.php/sicurezza-cat>

21. Supporto psicologico

1. L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico,
2. Sarà promosso un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in ,presenza, difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.
3. A tale scopo si potrà:
 - rafforzare gli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;
 - ricorrere ad azioni di supporto psicologico in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli studenti con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno
4. Il supporto psicologico potrà avvenire attraverso specifici colloqui con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico

22. Formazione e aggiornamento del Personale

Si continuerà nella realizzazione di apposite attività di informazione e formazione per il personale, destinando almeno un'ora (fuori dalle lezioni) alle misure di prevenzione igienico – sanitario nell'ambito del modulo dedicato ai rischi specifici;

Il Documento di valutazione dei rischi e dei rischi da interferenza è stato aggiornato nell'anno scolastico 2020 / 2021.

È programmato un Corso rischio Covid in ambiente scolastico e igiene (rivolto a tutto il personale). Saranno realizzate, su delibera del Collegio dei docenti, attività di formazione per il personale docente ed ATA al fine di consolidare le competenze nell'utilizzo delle nuove tecnologie e consentire che il digitale possa diventare uno strumento di rinforzo della didattica "in presenza" e delle competenze professionali di tutto il personale.

25. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

1. Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 3 del D.L. n. 23 del 2021 "In presenza di soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nell'ambito scolastico e dei servizi educativi dell'infanzia, si applicano le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché ai sensi dell'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87."
2. Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 "In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente".
3. Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta". Con specifico riferimento agli strumenti di contenimento del virus Sars-Cov2 (nomina del referente covid-19, aula casi sospetti covid-19, protocollo con le ASL territoriali di riferimento), rimangono valide le stesse precauzioni previste per l'A.S. 2020-2021 e, in particolare, facendo riferimento a quanto disponibile in materia sul Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.

Il docente che individua un alunno con sintomatologia presumibilmente provocata da contagio da COVID – 19, quali febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale avvisa immediatamente il Referente Covid che provvede ad accompagnare lo studente nell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti.

Il Referente Covid deve:

- mantenere sempre la distanza di almeno un metro dall'alunno per tutto il periodo della sua vigilanza;

- indossare guanti e mascherina chirurgica;
- fornire una mascherina chirurgica allo studente, prendendola con i guanti dalla confezione già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti;
- misurare allo studente la temperatura con il termometro ad infrarossi, evitando il contatto con la fronte dello studente;
- dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a scuola per ricondurlo presso la propria abitazione;
- dopo l'allontanamento dello studente, sanificare l'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti e quelli frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici.

I minori non devono restare MAI da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;

L'operatore scolastico che avverte sintomi compatibili con contagio da COVID – 19 deve indossare una mascherina chirurgica e allontanarsi dalla struttura. Rientrando al proprio domicilio, contatta il proprio Medico generale per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico. Sia gli studenti, sia gli operatori scolastici potranno rientrare a scuola salvo esibizione al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, al primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, al Referente di Plesso dell'ATTESTAZIONE di esecuzione, da parte del paziente, del percorso diagnostico terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.

Il coordinatore di classe deve:

- comunicare, per iscritto al Referente COVID – 19 o, in sua assenza, al Referente di plesso, un eventuale numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (40% almeno). Essi attivano il Dipartimento di Prevenzione;
- tenere il registro degli studenti e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli studenti ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente(All.to 3);
- Il DSGA monitora la percentuale di assenza dei docenti e del Personale ATA ed aggiorna il dirigente scolastico in merito ad eventuali anomalie.

Le famiglie e gli operatori scolastici devono comunicare immediatamente al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, al primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, al Referente di plesso, eventuali casi di contatto con persona contagiata da COVID-19;

26. Sorveglianza sanitaria – medico competente – RLS

1. Il Medico Competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19.
2. Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli scolastici in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso).

27. Costituzione commissione vigilanza anticovid

1. E' costituita una Commissione di vigilanza anticovid per l'applicazione e la verifica delle misure di prevenzione e protezione adottate. Tale commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, è formata dal RLS, dal RSPP, dal Medico competente, dai Collaboratori del Dirigente Scolastico, dal Referente Covid, dai Referenti di sede, dai Responsabili del sostegno, dalla RSU, dai referenti Covid di sede, da un'assistente amministrativo.

28. Referente Covid d'Istituto

1. Sarà individuato il Referente Covid d'Istituto quale leva per favorire i raccordi ad intra e ad extra e sarà nominato un sostituto (referente di sede);

29. Studenti in condizione di fragilità

1. Le situazioni degli studenti in condizione di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra / medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

30. Misure da adottare per l'uso del materiale cartaceo, correzione compiti, dei quaderni, libri.

1. Il materiale cartaceo dovrà essere manipolato facendo attenzione a:
 - a) evitare di toccarsi le mucose;
 - b) effettuare una corretta igiene delle mani (con acqua e sapone o con gel idroalcolico) prima e dopo l'utilizzo;
2. Per la correzione dei compiti:
 - i fogli devono essere portati da casa (non devono essere scambiati tra gli studenti);
 - il docente, previa igienizzazione delle mani, ritira i fogli e li inserisce in una busta di carta;
 - dopo almeno 24 ore il docente può procedere alla correzione e al termine li reinserisce nella busta (attenersi ai punti a) e b.);
 - la busta potrà essere prelevata per la riconsegna dopo due giorni dalla correzione (nel frattempo non toccata da nessuno) previa una efficace disinfezione delle mani (e successiva adozione di guanti in nitrile). Solo con queste precauzioni i compiti possono essere riconsegnanti agli studenti.
3. È da evitare l'uso di materiali scolastici condivisi da più persone (quali gessi, cancellini per

- lavagna, penne, ecc.).
4. Si raccomanda di effettuare frequentemente l'igiene delle mani (con acqua e sapone o con gel idroalcolico), nonché di evitare di toccarsi le mucose durante l'uso di materiali comuni (gesso, penne, ecc.); in tal caso gli studenti e i docenti igienizzeranno le mani prima e dopo l'utilizzo;
 5. E' possibile distribuire schede, fotocopie, evitando che le stesse vengano toccate da più persone. Si raccomanda di effettuare frequentemente l'igiene delle mani (con acqua e sapone o soluzione idroalcolica) e di non toccarsi le mucose durante la manipolazione delle schede e delle fotocopie.

31. Didattica Digitale integrata

1. Il Presidente della Regione Lazio, il Presidente della Provincia di Frosinone, il Sindaco del Comune di Cassino "esclusivamente in zona rossa o arancione e in circostanze di eccezionale e straordinaria necessità dovuta all'insorgenza di focolai o al rischio estremamente elevato di diffusione del virus SARS-CoV-2 o di sue varianti nella popolazione scolastica ... nel rispetto dei principi di adeguatezza e proporzionalità" possono disporre la sospensione dello svolgimento dell'attività scolastica e didattica in presenza, nel qual caso le attività didattiche si svolgeranno a distanza;
2. La didattica digitale integrata si svolgerà secondo il Regolamento deliberato nell'anno scolastico 2020 / 2021, salvo modifiche / integrazione che potranno essere apportate dagli organi collegiali;
3. La didattica digitale integrata sarà anche la risposta all'eventuale quarantena, disposta dalle autorità sanitarie competenti, di gruppi classe e singoli studenti

32. Attività in presenza

1. Nel caso in cui le attività didattiche si svolgano a distanza permane la possibilità di svolgere le attività in presenza per mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali, così come per poter svolgere quelle attività didattiche che per epistemi e metodologie non possono essere ben svolte da remoto, tenuto conto delle modalità che saranno deliberate dagli Organi Collegiali
2. La presenza a scuola degli studenti di cui al comma precedente è subordinata alla richiesta dei genitori / tutori

33. Certificazione verde

1. Dal 1 settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID – 19;
2. Il mancato rispetto delle disposizioni di cui al comma 1 dell'art.9 ter del Decreto Legge n. 111 del 6 agosto 2021 da parte del personale scolastico è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.
3. Le disposizioni del comma 1 dell'art. 9 ter del Decreto Legge n. 111 del 6 agosto 2021, non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute.
4. La certificazione verde è rilasciata nei seguenti casi:
 - aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
 - aver completato il ciclo vaccinale;
 - essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
 - essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti e può essere omessa o differita in base a quanto previsto dal Ministero della Salute, con circolare n. 35309 del 4 agosto 2021
5. Il Dirigente incarica con atto formale il controllo del possesso della certificazione verde, tramite l'app VerificaC19 da parte di più lavoratori della scuola, per i diversi plessi di cui si compone l'Istituto.

34. Condivisione della riorganizzazione

1. Tutte le decisioni in merito alla riorganizzazione della scuola per la ripresa di settembre saranno condivise con l'RSPP.

35. Controlli

1. I docenti Responsabili di plesso, i Referenti Covid di plesso ed il Referente Covid d'Istituto, vigileranno sul rispetto dell'applicazione delle suddette norme

Le disposizioni possono essere soggette a variazioni che saranno tempestivamente comunicate ai lavoratori da parte del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Licia Pietrolungo

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs.n.39/1993